T.C.
İNCİRLİOVA BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur”

M. Atatürk

T.C.
İNCİRLİOVA BELEDİYESİ

2019 YILI
FAALİYET RAPORU

2020 - İNCİRLİOVA

T.C.
İNCİRLİOVA BELEDİYESİ

Tasarım & Basım
Yusuf YAZGAN – Osman TORUN

Katkıda Bulunanlar
İncirliova Belediyesi Birim Müdürlükleri

Yayın Tarihi: 4 Mart 2020
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Birimi

©2020 Bu raporun ve raporda yer alan resim, grafik ve tabloların tüm yayın hakları İncirliova Belediyesi'ne aittir. İncirliova Belediyesi'nin yazılı izni olmaksızın raporun ve bileşenlerinin tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da diğer yollarla basımı, çoğaltımı ve dağıtımı yapılamaz.

T.C. İNCİRLİOVA BELEDİYESİ
Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Türkan Saylan Cd. No: 37 09600 İncirliova/AYDIN
Tel: 0 256 585 12 24 Faks: 0256 585 12 25 E-posta: bilgi@incirliova.bel.tr
www.incirliova.bel.tr



AYTEKİN KAYA

T.C. İNCİRLİOVA BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli İncirliovalı Hemşerilerim;
Sayın Meclis Üyeleri;

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda halkımızın teveccühü ile geldiğimiz görevde görev dönemimizin birinci yılını tamamlarken, **"Gökyüzünün altındaki en güzel yeryüzü olan cennet parçası İncirliovamız ve İncirliovalı hemşehrilerimiz her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor"** düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir kent oluşturmak hedefiyle gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

İncirliova'mız, günümüzde hızlı bir gelişim gösteren, her yıl önemli oranda bir nüfus artışı görülen, Aydın merkezine yakınlığı ile sosyal, kültürel, ticari vb. her alanda bugün en çok tercih edilen Aydın'ın ikinci merkez ilçesi konumundadır. Biz yaptığımız tüm çalışmalar ve hayata geçireceğimiz tüm projeler ile ilçemizi geleceğe hazırlıyor, İncirliova'mızın aydınlık geleceği için canla başla çalışıyoruz.
Göreve gelmemizle birlikte belediyemizin rutin çalışmalarında hiçbir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla çalışmalarımız sürdürüldü ve sürdürülmektedir.

Temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park, yeşil alan ve mezarlıkların sürekli olarak bakımı ve kontrol altında tutulması bu çalışmalar arasında sayılabilir. Tüm bu çalışmalar, mahalle ayrımı yapmaksızın ilçemizin 28 mahallesinde devam ediyor. Çalışmalarımızda belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza eşit, adil ve çözüm odaklı bir şekilde ulaşması yaklaşımıyla hareket ediyoruz.

Söz verdiğimiz gibi **"hiçbir ayrım yapmaksızın, kimsenin siyasi partisine bakmadan, herkesin başkanı, herkesin belediyesi olacağız"** anlayışı bizim temel ilkemizdir, zaman geçse, mevsimler değişse de bu ilkenin geçerliliği hiçbir zaman değişmeyecektir.

Elinizdeki Faaliyet Raporu'nda 2019 yılına ait faaliyetlerimizi ayrıntılı bir şekilde bulmanız mümkündür. Ancak birkaç noktanın altını çizmekte fayda görüyorum.

Öncelikle 2019 yılı gereksiz harcamalara son verip mali disiplini sağladığımız, ilk etapta hayata geçireceğimiz projelerin her türlü teknik hazırlığını ve programlamasını yaptığımız bir hazırlık yılı oldu diyebiliriz. Bu hazırlık sürecinin ardından 5 Mayıs 2020 tarihinde yapımına başladığımız 5 projemizin ilçemize hayırlı olmasını diliyorum. Bir yıllık süreçte önceki yönetimlerin yanlış kararları nedeniyle kamuoyunda borçla ve icrayla anılan ilçemizin adının artık projelerle anılması için yılmadan yorulmadan çalışacağımızı vurgulamak istiyorum.

Son olarak, İncirliova Belediyesi ile Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin uyumlu çalışmasının olumlu sonuçları her geçen gün ilçemize artı değer katmaktadır. Hizmetlerin kesintisiz şekilde

devam etmesi, projelerimizin hayata geçirilmesi konusunda bize her türlü desteği sağlayan Aydın Büyükşehir Belediye Başkanımız Özlem ÇERÇİOĞLU' na İncirliova halkı adına yürekten teşekkür ederim.

Sözlerime son verirken İncirliova Belediyesi kurulduğu günden itibaren ilçemize hizmet eden, emek veren, taş üstüne taş koyan herkese teşekkürlerimi sunuyor, hayatta olanlara sağlık, vefat edenlere rahmet ediyorum.

Halkımızdan aldığımız destekle Deve Güreşlerinin Başkenti, sadece Türkiye'nin değil dünyanın en kaliteli İncirinin Anavatanı İncirliova'mızın geleceği için çalışıyoruz.

Saygılarımla...

Aytekin KAYA
T.C. İncirliova Belediye Başkanı

YÖNETİM



Aytekin KAYA
Belediye Başkanı



Mehmet GÜLER
Başkan Yardımcısı



F. Hülya ERGİNER
Başkan Yardımcısı



Ender YEĞEN
Başkan Yardımcısı

MECLİS ÜYELERİMİZ
İYİ PARTİ GRUBU



Fatma TABAK



Kenan BALCI



Mehmet ÇELEBİ



Mehmet GÜLER



Muammer ÖZTÜRK

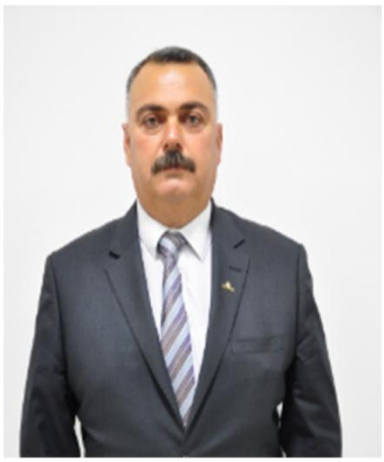


Murat GÖREN

MECLİS ÜYELERİMİZ
İYİ PARTİ GRUBU



Murat ŞAYIK



Mustafa AYTEKİN



Selda ŞEN



Şenay TEKİN

MECLİS ÜYELERİMİZ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ GRUBU



Ali ŞİMŞEK



Engin ERGUN



Fatih SUBAŞİ



Hasan GÜNEŞ



Hatice İRİK



Hüdai GÖNÜLAÇAR

MECLİS ÜYELERİMİZ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ GRUBU



Levent GÜLEÇYÜZ



Mustafa KARAYİĞİT



Nedim YILDIZ



Orhan YAVUZ



Polat TANRIKULU



Şevki CAN

MECLİS ÜYELERİMİZ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ GRUBU



Yakup YILMAZ

MECLİS ÜYELERİMİZ
DEMOKRATİK SOL PARTİSİ GRUBU



Bekir KAYKI



Mustafa KAYHANLAR

BELEDİYE MECLİSİ
BAŞKANLIK DİVANI

Meclis Başkan Vekili
Şenay TEKİN **Meclis 1.Başkan Vekili**
Mustafa KAYHANLAR **Meclis 2.Başkan Vekili**

Meclis Divan Katipleri	
Kenan BALCI	Asil
Mustafa KAYHANLAR	Asil
Mustafa KARAYİĞİT	Yedek
Orhan YAVUZ	Yedek

Belediye Encümeni	
Mehmet GÜLER	Encümen Başkanı
Fatma TABAK	Meclis Üyesi
Bekir KAYKI	Meclis Üyesi
Fatma ACAR	Yazı İşleri Müdürü
Mutlu KÜÇÜKÇÖLLÜ	Mali Hizmetler Müdürü (01.01.2019-22.05.2019)
Alaattin ORHAN	Mali Hizmetler Müdürü (22.05.2019-31.12.2019)

BELEDİYE MECLİSİ
İHTİSAS KOMİSYONLARI

Kıymet Takdir Komisyonu
Muammer ÖZTÜRK
Nedim YILDIZ
Polat TANRIKULU

Denetim Komisyonu
Murat GÖREN
Şenay TETİK
Şevki CAN
Mustafa KARAYİĞİT
Hasan GÜNEŞ

Plan Bütçe Komisyonu
Ali ŞİMŞEK
Hatice İRİK
Engin ERGUN
Muammer ÖZTÜRK
Mehmet ÇELEBİ

İmar Komisyonu
Fatih SUBAŞİ
Şevki CAN
Yakup YILMAZ
Murat ŞAYIK
Mehmet GÜLER

Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği	
Muammer ÖZTÜRK	Asil
Mehmet ÇELEBİ	Yedek

Ege Belediyeler Birliği	
Kenan BALCI	Asil
Engin ERGUN	Yedek

Tarihi Kentler Birliği	
Şenay TEKİN	Asil
Kenan BALCI	Yedek

Afet Hizmet Birliği	
Selda ŞEN	Asil
Mustafa AYTEKİN	Yedek

Etik Komisyonu	
Kadir ZİFTÇİ	Başkan
Fatma ACAR	Üye
Osman TORUN	Üye

TEŞKİLAT ŞEMASI (2019 YILI)



İçindekiler

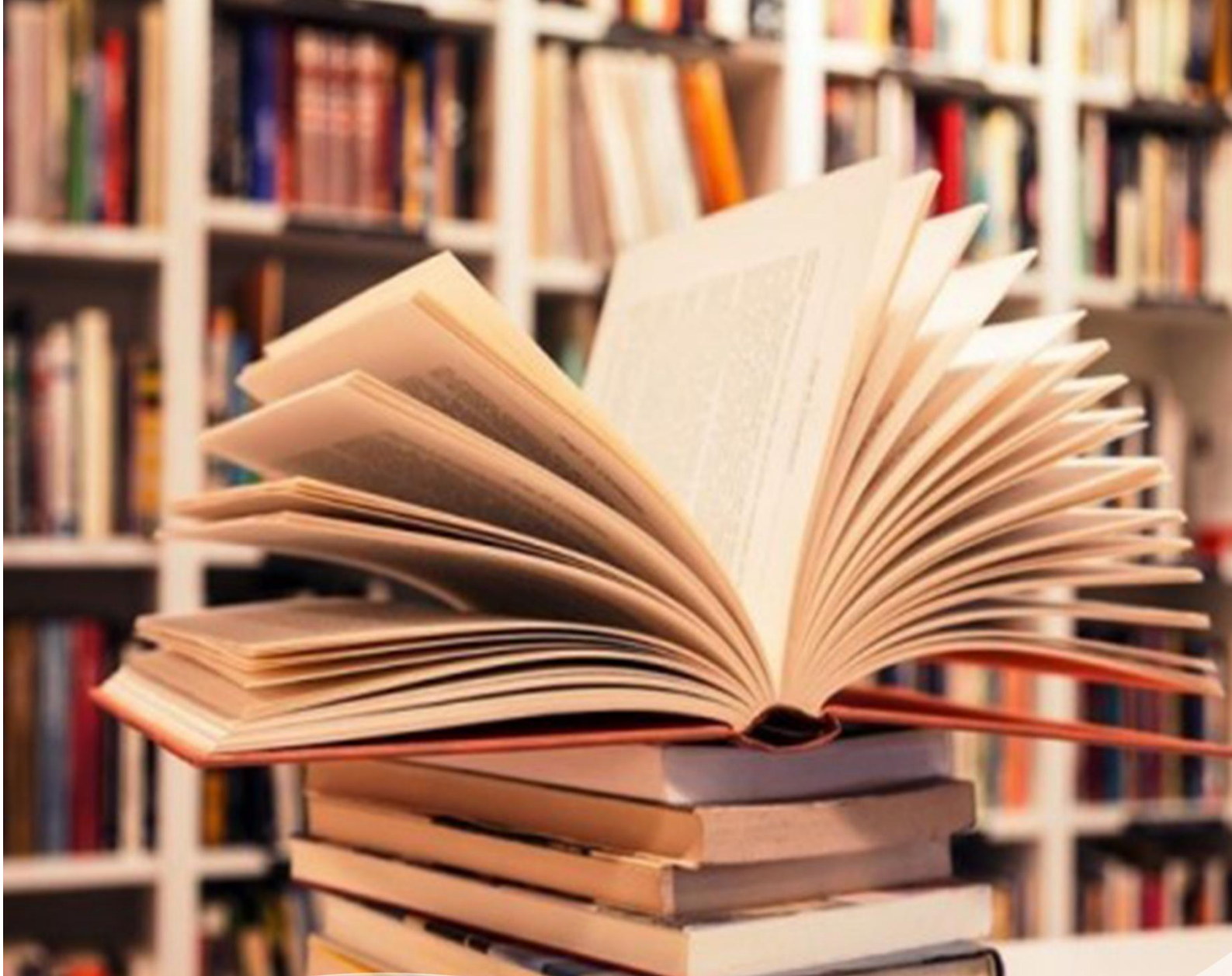
GENEL BİLGİLER.....24
A-MİSYON VE VİZYON 24
A1.İlkelerimiz.....24
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 24
B1. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları.....25
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 32
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....34
A- MİSYON VE VİZYON 34
A.1 Misyonumuz: 34
A.2 Vizyonumuz.....34
A.3 İlkelerimiz.....34
B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR 34
B.1 Meclis İşlemleri.....34
B.2 Encümen İşlemleri 35
B.3 Evrak İşlemleri.....35
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 35
C.1 Fiziksel Yapı 35
C.2 İnsan Kaynakları 35
C.3 Sunulan Hizmetler.....36
C.4 Encümen Çalışmaları 36
Tablo 1: Aylara Göre Yapılan Encümen Toplantıları ve Karar Sayıları 36
C.5 Meclis Çalışmaları 36
Tablo 2: Aylara Göre Yapılan Meclis Toplantıları ve Meclis Karar Sayıları 36
C.6 Evrak Kayıt İşlemleri.....37
C.7 Arşiv Hizmetleri.....37
C.8 Evlendirme İşlemleri.....38
Tablo 3: 2019 Yılı Evlilik İşlemleri 38
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....40
A. İdari Bilgiler 40
B.Faaliyet Bilgileri: 40

Tablo 4: Mükellef Bilgileri **43**
Tablo 5: Tahsilât Bilgileri **43**
C. Mali Bilgiler: 43
Tablo 6: Tahmini Bütçenin Bir Önceki Tahmini Bütçeye Göre Değişim Oranları **44**
Grafik 1: Tahmini Bütçenin Bir Önceki Tahmini Bütçeye Göre Değişim Oranı **44**
Tablo 7: Yıllar Göre Gelir - Giderler **45**
Grafik 2: Yıllar Göre Gelir - Giderler **45**
Belediye Gelirleri **45**
Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları **46**
Tablo 8: Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları **46**
Grafik 3: Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları **46**
Vergi Gelirleri **47**
Tablo 9: Vergi Gelirleri **47**
Tablo 10: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **48**
Tablo 11: Alınan Bağış, Yardımlar ve Özel Gelirler **48**
Tablo 12: Diğer Gelirler **49**
Tablo 13: Sermaye Gelirleri **49**
Tablo 14:Yıllara Göre Payların Toplam Gelire Oranı **50**
Grafik 4:Yıllara Göre Payların Toplam Gelire Oranı **50**
Tablo 15: 2019 Yılı İncirliova Belediyesine Verilen İller Bankası Payları **50**
Belediye Giderleri **51**
Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları **52**
Tablo 16: Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları **52**
Grafik 5: Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları **52**
04. Faiz Giderleri **53**
06. Sermaye Giderleri **53**
Tablo 17: Gider Bütçesi Kurumsal Sınıflandırma Tablosu **54**
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar **54**
Mali Denetim Sonuçları **55**
Değerlendirmeler / Sonuç **55**
Tablo 18: 2019 Yılı Kesin Mizan **57**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **60**

A- YOL AÇMA ÇALIŞMALARI 60
B- YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI 60
C- DİĞER ÇALIŞMALAR 63
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 66
A- YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR 66
B- KURULUŞ 66
C- İLÇE HALKININ YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRACAK MEKÂNSAL PROJELER 67
D- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ 71
Yapılaşma izni 72
Kazı izni 72
Vizeler 72
Kat irtifakı 72
Asansör mühürleme 72
Ekspertiz inceleme 73
Tablo 19:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2019 Faaliyetleri 74
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 76
FAALİYET BİLGİLERİ 76
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 80
A-GENEL BİLGİLER 80
A.1-Misyonumuz 80
A.2-Vizyonumuz 80
A.3-Değerlerimiz 80
A.4. Kent Estetiği Denetimleri 81
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 81
C. SUNULAN HİZMETLER 81
Tablo 20: Ruhsat İşlemleri 82
Ç. DENETİMLERİMİZ 82
D. 2020 YILI HEDEFLERİMİZ 84
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 86
A. HEDEFLER 86
B.PERSONEL YAPISI VE DAĞILIMLARI 87
Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı 87

Tablo 22: Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım 87
Tablo 23: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı 87
PERSONELİN İSTİHDAM SINIFINA GÖRE DAĞILIMI 88
Grafik 6: Personelin İstihdam Sınıfına Göre Dağılımı 88
Tablo 24: Personelin İstihdam Sınıfına Göre Dağılımı 88
Tablo 25: İncirliova Belediyesi Yaş Durumu Personel Profili Tablosu 88
Tablo 26: Eğitim Durumu Personel Profili Tablosu 89
PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM 89
Tablo 27: Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım 89
C. MEMUR İŞLEMLERİ 89
Ç. İŞÇİ İŞLEMLERİ 90
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 92
A.BASIN YAYIN BİRİMİ 92
B.BİLGİ EDİNME BİRİMİ 92
C.SOSYAL İŞLER BİRİMİ 93
D.SPOR BİRİMİ 94
Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı Stand Çalışması 98
Afiş Genel 50x70 cm 99
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 102
A.İDARİ İSLER BİRİMİ 102
B.ARAÇ BAKIM VE ATÖLYE BİRİMİ 103
C.SATIN ALMA BİRİMİ 103
D.İHALE BİRİMİ 103
E.BİLGİ İŞLEM BİRİMİ 104
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 108
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 112
A. SATIŞ İHALESİ 112
B. KİRA İHALESİ 112
ÜRÜN SATIŞI 112
D. KİRA 112
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 114
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 118

AMAÇ VE HEDEFLER 119
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 119
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 120



GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon: Yasa ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm İncirliova İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.

Vizyon: İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerin kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttıran ve farkmdalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir.

A1.İlkelerimiz

- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirlik.
- İşlem ve uygulamalarda Hukuka uygunluk.
- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- Karar ve değerlendirmelerde açıklık.
- Hizmet sunumlarında adalet.
- Yaklaşımda eşitlik.
- Çalışmalarda ekip ruhu.
- Araştırma ve uygulamalarla sürekli gelişim.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Kanuna göre belediyenin görev ve sorumlulukları belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlan (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluştan ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz) sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000' in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b)(...)' Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012 - 6360/ 17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013 -6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, spora teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile) hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarım kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: l/7/2006-5538/29md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B1. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları rıkoymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezalan vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların

tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırlan içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarının, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek;

durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırlan içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

s) (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararlan doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlarılması ve denetlenmesi büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde

ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırlan içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra; 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarın aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

6360 Sayılı Kanunla Birlikte 2014 Yılı Yerel Seçimlerinden Sonra, Aydın Büyükşehir İlçe Belediyesi Olan İncirliova Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planım, yıllık hedeflerini yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırlan içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nâzım imar planını yapmak, yaptırmak ve

onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve anayolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve

numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini,

hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak,

korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

q) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen sulan pazarlamak.

r) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

s) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

t) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatlan vermek.

u) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluştan ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

v) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

w) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkımı konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (1), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma

istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe:

İncirliova bin dört yüzlü yıllardan beri yerleşim yeridir. 1867 yılında nahiye olmuş, 1898 yılında da belediye teşkilatı kurulmuştur. O zamanki adı Karapınar iken 1942 yılında İncirliova olarak değiştirilmiştir.

4 Temmuz 1987 tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuştur. Aydın ili merkez ilçesi Efeler'e 11 km. uzaklıktadır. İlçenin yüzölçümü 187 km^2 olup, deniz seviyesinden yüksekliği 64 metredir. Doğusunda Efeler ilçesi, batısında Germencik ilçesi, güneyinde Koçarlı İlçesi, kuzeyinde İzmir iline bağlı Tire ilçesi bulunmaktadır.

Aydın - İzmir otoyolu coğrafi yapı olarak İlçeyi ikiye böler. Kuzeyinde Aydın Cevizli Dağlan, güneyinde ise Büyük Menderes Ovası ile çevrilidir. İlçenin en önemli akarsuyu Büyük Menderes Nehri olup, İkizdere, Yalkıdere ve Cılımbız çayları bu nehre dökülmektedir. Altısı ilçe merkezinde olmak üzere toplam yirmi sekiz mahalle bulunmaktadır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- MİSYON VE VİZYON

A.1 Misyonumuz:

Belediye meclisi ve encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak sekretarya işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonu sağlamaktır.

A.2 Vizyonumuz

Birimimiz; hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.

A.3 İlkelerimiz

- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirlik.
- İşlem ve uygulamalarda hukuka uygunluk.
- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- Karar ve değerlendirmelerde açıklık.
- Hizmet sunumlarında adalet.
- Yaklaşımda eşitlik.
- Çalışmalarda ekip ruhu.
- Araştırma ve uygulamalarla sürekli gelişim.
- Sürekli gelişim için sürekli eğitim.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

B.1 Meclis İşlemleri

- Meclis gündemi oluşturmak. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemini oluşturmak. Oluşturulan meclis gündemini en az üç gün önceden üyelere gönderilmesi sağlanarak, ilanı yapmak.
- Meclis tutanaklarının tutulması. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilerek, başkan ve kâtip üyelere imzalatılır. Dosyalarına yerleştirerek saklanmasına ve kaybolmamasına özen gösterilir.
- Meclis kararlarının yazılması. Meclis toplantısında alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılarak, başkan ve kâtiplere imzalatmak.

- Kararların kaymakamlığa gönderilmesi. Kararları 5393 sayılı Kanunun 23. maddesi gereğince Mülki idare amirine (Kaymakamlık Makamına) göndermek.
- Kararların Müdürlüklere gönderilmesi. Kesinleşen meclis kararları gerekli işlemlerin yapılabilmesi için ilgili olduğu müdürlüğe zimmet karşılığı teslim etmek ve ilanını yapmak.
- Belediye meclisince alınan kararları sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak.

B.2 Encümen İşlemleri

- Encümen gündemi oluşturmak.
- Kararların karar defterine işlenmesi. Gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümen kararlarının yazılması. Encümende verilen kararların bilgisayar ortamında metin haline getirmek.
- İmzalarının tamamlanması. Metin haline getirilen kararlar Encümen Başkanı ve üyeler tarafından imzalanır. Karar defterindeki ilgili yere (katılmadı) veya (izinli) deyimleri yazmak ve imzalatmak.
- Kararların ilgili müdürlüklere gönderilmesi. İmzası tamamlanan kararlar ilgili müdürlüklere gecikmeksizin göndermek.
- Encümen kararlarının asılları müdürlükçe düzenlenmiş esasa göre muntazam dosyalanarak saklanmasına dikkat ve özen göstermek.

B.3 Evrak İşlemleri

Belediyemiz resmi evrak ve dilekçe kayıtlarını elektronik belge yönetim sistemini kullanarak yapmakta ve ilgili birimlere sevk etmektedir.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1 Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; belediye hizmet binası içerisinde 2. katta Yazı işleri Müdürlüğü odasında, Belediyemiz Arşivi 5. katta, Evlendirme Memurluğumuz 4. katta faaliyetlerini sürdürmektedir.

C.2 İnsan Kaynakları

1 Müdür, 2 evlendirme memuru, 1 memur, 1 evrak kayıt personeli ve bir işçi olmak üzere 6 kişiden teşekkül etmektedir.

C.3 Sunulan Hizmetler

- Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve yapılması.
- Meclis ve encümen toplantıları aşamasında sekretarya hizmetlerinin yapılması. tutanak ve kararların yazılması.
- Yazılan encümen kararlarının imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılması.
- Meclis kararlarının imzalatılması, kesinleşen kararların dağıtılması ve ilanın yapılması.
- Belediyemize ait gelen ve giden evrakların tasnifini ve havalesini yaparak ilgili birim ve kurumlara dağıtımı.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gidecek evrakların posta işlemleri yapılarak postalanması.
- Medeni Kanunun gereğince, resmi nikâh işlemlerini yapmak ve nikâhları gerçekleştirmek.
- Belediyemiz arşivinin düzenli tutulmasını sağlamak.

C.4 Encümen Çalışmaları

2019 Yılında 63 oturum yapılarak 378 adet karar alınmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Toplantı	5	5	2	5	5	3	6	6	6	8	5	7
Karar	31	33	19	9	45	29	38	20	31	47	33	43

Tablo 1: Aylara Göre Yapılan Encümen Toplantıları ve Karar Sayıları

C.5 Meclis Çalışmaları

2019 yılında 12 olağan ve 2 olağanüstü meclis toplantısı olmak üzere toplam 14 toplantı yapılmış 147 adet karar alınmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Karar	6	20	7	15	18	7	17	8	4	20	8	17

Tablo 2: Aylara Göre Yapılan Meclis Toplantıları ve Meclis Karar Sayıları





C.6 Evrak Kayıt İşlemleri

Evrak kayıta gelerek girişi yapılan evrak sayısı 5875 adet, belediyemiz birimlerince çeşitli kurum ve kuruluşlara gönderilen 3861 adet evrak bulunmaktadır.

C.7 Arşiv Hizmetleri

Kurum Arşivi'nde 1 adet personel Uzman kadrosu ile görev yapmaktadır.

2019 yılında; süreçleri etkin kılmak, yasal sorumluluklar ve gelecekte kurumsal arşiv otomasyonu çalışmalarına ön hazırlık yapmak amacıyla kurum arşiv sorumlusu ve bazı birim arşiv görevlisi personeller tarafından bazı belge gruplarının dijitalleştirilme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kurum arşivinde en sık kullanılan belge grubu olan meclis ve encümen kararları günümüzden geriye doğru taranarak bulunabilen en eski tarihlisi dâhil olmak üzere PDF formatında taranmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yasal nedenlerle tapu ve inşaat işlemlerinde yararlanılan Enerji Kimlik Belgesi (EKB), Kat İrtifakı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yapı Ruhsatı, İmar Durum Belgesi, İlişkisizlik Belgesi ve Harç Tahsil belgelerini kapsayan dijitalleştirme çalışmaları 2019 yılında başlatılmış olup, halen sürmektedir. Bu kapsamda; 1. Pafta (163 adet), 2. Pafta (61 adet), 3. Pafta (105) ve sık kullanılan 8. Pafta(143 adet) dosyalarının dijitalleştirilmesi tamamlanmış olup, çalışmalar halen 8. Pafta bölümünde devam etmektedir.

Yıl içerisinde kurum içi ve dışındaki resmi kurum ve kuruluşların bilgi ve belge talepleri karşılanmıştır. İlgili yönetmelik ve yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütülen hizmetler kapsamında, bilgi ve belge sağlama, bilgilendirme ve işbirlikleri gerçekleştirilmiştir. Birimde bulunan fotokopi makinesi ile çoğaltma hizmeti sunulmakta, savcılık vb. resmi kurumların taleplerine cevap verilmektedir.





C.8 Evlendirme İşlemleri



Aylar	Müracaat	İkisi de T.C. Vatandaşı	Eşlerden Biri Yabancı Uyruklu	İkisi de Yabancı Uyruklu	Toplam Nikah Sayısı	İzin Belgesi (Verilen)	İptal
Ocak	22	21	-	-	21	-	-
Şubat	20	16	-	-	16	3	-
Mart	38	25	1	-	26	2	-
Nisan	37	38	3	-	41	3	-
Mayıs	29	20	-	-	20	3	-
Haziran	37	29	-	-	29	4	-
Temmuz	39	33	3	-	36	5	-
Ağustos	28	28	4	-	32	2	-
Eylül	35	41	1	-	42	3	1
Ekim	28	21	1	-	22	2	-
Kasım	26	31	3	-	34	-	-
Aralık	26	20	1	1	22	-	-
Toplam	**365**	**323**	**17**	**1**	**341**	**27**	**1**

Tablo 3: 2019 Yılı Evlilik İşlemleri



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2019 yılı faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

A. İdari Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, işlemlerini zamanında, doğru, güvenilir, hukuka uygun, hizmet sunumlarını adaletli, çağın getirdiği gelişim ve değişimlere açık şekilde sunmayı benimsemiş olmakla beraber Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna uygun düşünce ve hareketlerle çalışmalarını yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde yapılmaktadır.

B.Faaliyet Bilgileri:

Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- Bankalar nezdinde ki hesap ekstrelerinin kontrolünü sağlamak.
- Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlamak.

- Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak.
- Her türlü kesinti, fatura ödemeleri ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Bütçe harcama kalemleri arasında aktarma kararlarını yerine getirmek.
- Yatırım programlarına göre alınan kredilerin finansmanlarını yapmak, kredi işlemlerini takip etmek.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyenin mali iş ve işlemlerini diğer kurumlar nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak.
- Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet mal menkul ve gayrimenkullerin ödemelerinin, istimlâk ödemelerinin, personel ödemelerinin, kanuni payların ilgili kurumlara ödemelerin (Maliye, SGK gibi), dış borç ve kredi ödemelerinin ve tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden veya mahsuben ödenmesini sağlamak.
- Avans ve kredi mahiyetinde ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek.
- Tahsilât süreleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri belgesi düzenlemek ve tebliğini sağlamak.
- Tahsilâtı yapılamayan gelirleri düzenli raporlama yöntemi ile takip etmek. Tebligat, ödeme emri, icra yolları ile tahsilâtların yapılmasını sağlamak.
- Mali yapıyı güçlendirerek kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
- Aylık gelir-gider tablosu hazırlayarak üst yöneticilere gelir-gider eğilimleri ile ilgili bilgilendirmek.
- Mali konularda belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemlere ek olarak 2019 yılında;

- 2872 sayılı Çevre Kanununun 11. maddesi uyarınca Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 2019 yılı evsel katı atık ücret tarifesi belirlenmiştir.

- 2019 yılı bütçesi, performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.
- 2019 yılında uygulanacak belediye hizmetleri ücret tarifesi hazırlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi yönünden denetimleri yapılarak vergi gelirleri kaybı engellenmiştir.
- Yasaların öngördüğü tüm vergi, resim, harç ve belediye paylarını tahakkuk ettirilerek tahsil ve takibi yapılmıştır.
- Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'nin yoğun olarak ödendiği dönemler olan Mayıs ve Kasım aylarında hizmet binamızda bulunan vezne, vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacıyla hafta sonlarında açık bulundurulmuştur.
- Vatandaşların belediyeye olan ödemelerini en uygun ve kolay biçimde gerçekleştirebilmesini sağlamak amacıyla uygulamalar başlatılmış, gerekli yatırımlar yapılmıştır. Bu kapsamda isteyen mükelleflerimiz Halk Bankası internet bankacılığı üzerinden online olarak veya tüm Türkiye'deki Halk Bankası şube veznelerinden ödemelerini yapabilme imkanı sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde; mükelleflerimize iş ve işlemlerinde kolaylık sağlamak amacı ile Online tahsilat, Banka üzerinden tahsilat ve (Kredi Kartı) ile tahsilat imkânları sunulmaktadır.
- Katı atık bertaraf bedellerinin mükellef sicillerine tahakkuk edilmesi, tahsilâtlarının takibi, su aboneliği olmayan mükelleflere katı atık sözleşmesi düzenlenmesi ve vatandaşlarımızın tahakkuk-tahsilât işlemleri sırasında yaşadığı sorunların giderilmesi noktasında gerekli destek verilmiştir.
- Takbis sistemi üzerinden mükellef sicilleri izlenerek kayıtlarında değişiklik görülen vatandaşların beyan bilgileri güncellenmiştir.
- Belediye gelirlerinin artırılması için vergi dönemlerinde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmiştir.
- Belediyemizin mali tabloları, dönemsel mizan, gelir ve gider bilgileri aylık olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) kayıtları yapılmıştır.
- İŞKUR İl Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz "Toplum Yararına Çalışma Protokolü" çerçevesinde, çalışanların maaş ödemeleri, sigorta işlemleri ve vergi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Hakediş ödemeleri, banka hesapları aracılığıyla yapılmış, bu sayede tedarikçilerin belediyemize gelmeden etkin bir şekilde hak edişlerini tahsil etmeleri sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce, 2019 yılı içerisinde toplam 8.547 adet olmak üzere; muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.
- Mükelleflere ait siciller tekrar gözden geçirilmiş, kayıtlardaki (TC kimlik numarası, iletişim numarası vb.) eksik bilgiler tespit edilerek tamamlanmış ve tamamlanmaya devam edilmektedir. Muafiyeti olan aktif beyanlar yeniden güncellenmiştir. Beyan bazında güncel mükellef bilgi tablosu aşağıdaki gibidir.

	2017	2018	2019
Emlak Vergisi Mükellefi Sayısı	11.813	28.157	29.113
Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi Sayısı	2.237	2.274	2.353
İlan Reklam Vergisi Mükellefi Sayısı	263	240	412
Eğlence Vergisi Mükellefi Sayısı	14	13	11
Muafiyeti olan Mükellefi Sayısı	528	1277	575

Tablo 4: Mükellef Bilgileri

- 2019 yılında gerçekleşen toplam tahsilat sayıları tablosu aşağıdaki gibidir.

Tahsilat Türü	2018	2019
Nakit	12.954	10.741
Kredi Kartı	2.424	2.425
Mahsup	590	237
Banka Havalesi	414	293
İnternet Tahsilatı	26	287
Posta Çeki	23	23

Tablo 5: Tahsilât Bilgileri

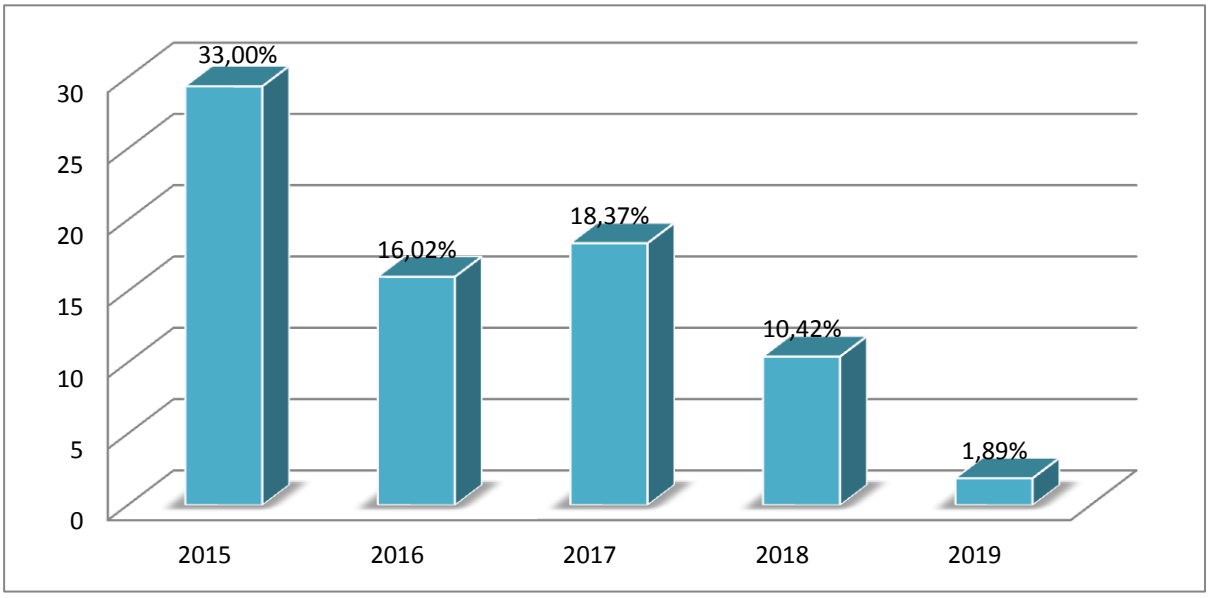
C. Mali Bilgiler:

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Bütçe tasarısı, 5393 sayılı Belediye Kanunun 62.maddesine göre hazırlanarak Belediye meclisince aynen veya değiştirilerek kabul edilir. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür. Yıllara göre bütçelerimiz aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bütçe	Değişim Oranı
2015	34.950.000,00 TL	29,38%
2016	40.550.000,00 TL	16,02%
2017	48.000.000,00 TL	18,37%
2018	53.000.000,00 TL	10,42%
2019	54.000.000,00 TL	1,89%

Tablo 6: Tahmini Bütçenin Bir Önceki Tahmini Bütçeye Göre Değişim Oranları

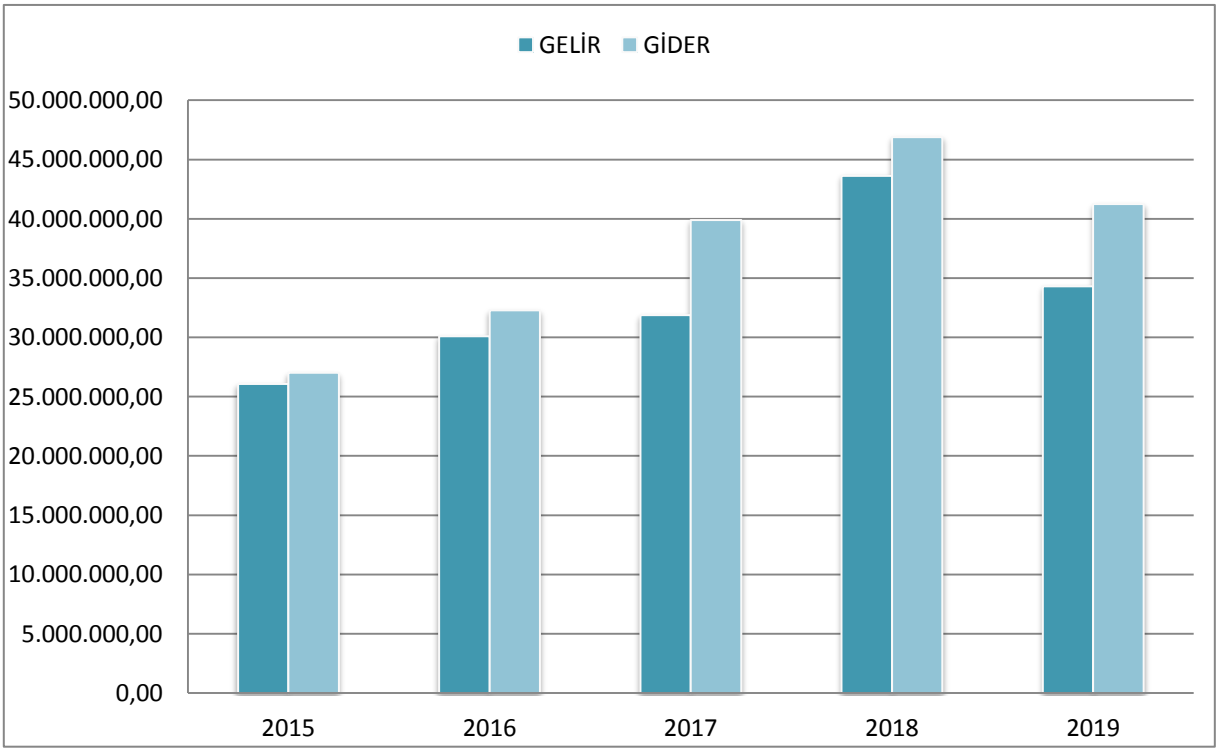


Grafik 1: Tahmini Bütçenin Bir Önceki Tahmini Bütçeye Göre Değişim Oranı

	Bütçe	Toplam Gelir	Gerçekleşme Oranı
2015	34.950.000,00	26.075.413,07	0,75
2016	40.550.000,00	30.114.831,39	0,74
2017	48.000.000,00	31.886.278,79	0,66
2018	53.000.000,00	43.651.845,81	0,82
2019	54.000.000,00	34.332.138,89	0,64

Bütçe	Toplam Gider	Gerçekleşme Oranı
34.950.000,00	27.022.125,00	0,77
40.550.000,00	32.300.906,28	0,80
48.000.000,00	39.907.387,20	0,83
53.000.000,00	46.909.386,98	0,88
54.000.000,00	41.269.930,52	0,76

Tablo 7: Yıllar Göre Gelir - Giderler



Grafik 2: Yıllar Göre Gelir - Giderler

Belediye Gelirleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 59. maddesine göre belediye gelirleri şunlardır:

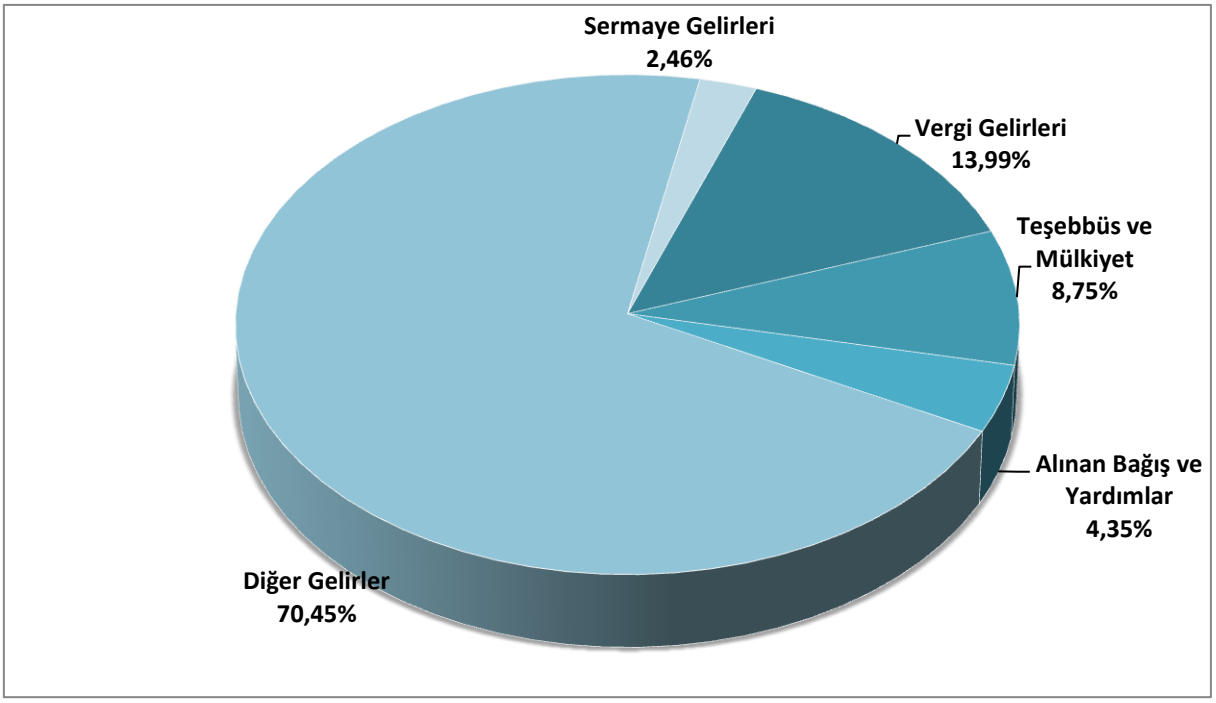
- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

2019 yılı gelir bütçesi geçen yıla oranla % -27,14 düşüş göstererek 34.332.138,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	43.651.845,81	54.000.000,00	34.332.138,89	-27,14%	100,00%
01 - Vergi Gelirleri	7.091.739,48	11.434.000,00	4.804.229,67	-47,60	13,99
03 - Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.547.110,25	6.420.000,00	3.004.479,88	-18,06	8,75
04 - Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.237.618,70	1.840.000,00	1.493.914,59	20,71	4,35
05 - Diğer Gelirler	22.767.912,79	25.706.000,00	24.185.938,06	6,23	70,45
06 - Sermaye Gelirleri	9.007.464,59	8.650.000,00	843.576,69	-967,77	2,46
09 - Red Ve İadeler (-)	169.549,90	50.000,00	85.443,19	-98,44	
Artış Oranı: 2018 yılına göre değişim oranı (%)					
Bütçe Payı: Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)					

Tablo 8: Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları



Grafik 3: Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Vergi Gelirleri

Vergiler; kamu faaliyetleri için zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yapılan tahsilâtları içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları kapsar.

Mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri (ilan ve reklam, eğlence vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan gelirlerin toplamı bütçe içinde % 13,99 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	43.651.845,81	54.000.000,00	34.332.138,89	-27,14	100,00
01 - Vergi Gelirleri	7.091.739,48	11.434.000,00	4.804.229,67	-47,60	13,99
01 - 02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.745.542,29	3.750.000,00	1.666.306,28	-4,75	4,85
01 - 03 Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	647.422,61	800.000,00	960.547,45	48,36	2,80
01 - 06 Harçlar	4.698.774,58	6.884.000,00	2.177.375,94	-115,80	6,34
*Artış Oranı: 2018 Yılına Göre Değişim Oranı (%)					
*Bütçe Payı: Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)					

Tablo 9: Vergi Gelirleri

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri kira gelirleri v.b. gibi gelirlerden oluşan Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri toplamı bütçe içinde % 8,75 paya sahiptir. Geçen yıla göre oranı ise % -18,60 dir.

Bütçe Gelirleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	43.651.845,81	54.000.000,00	34.332.138,89	-27,17	100
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.547.110,25	6.420.000,00	3.004.479,88	-18,60	8,75
03 - 01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.226.919,84	4.200.000,00	1.607.615,64	-38,52	4,68
03 - 04 Kurumlar Hasılatı	39,15		200,00	410,88	0,00
03 - 06 Kira Gelirleri	1.306.524,29	2.200.000,00	1.362.883,02	4,31	3,97
03 - 09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.626,97	20.000,00	33.781,22	147,90	0,10
*Artış Oranı: 2018 yılına göre değişim oranı (%)					
*Bütçe Payı: Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)					

Tablo 10: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımları, yıl içinde üretilen projelere istinaden GEKA'dan veya YİKOB'dan alınan proje yardımlarını kapsar. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler toplamı bütçe içinde % 4,35 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	43.651.845,81	54.000.000,00	34.332.138,89	-27,17	100
04 - Alınan Bağ ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.237.618,70	1.840.000,00	1.493.914,59	20,71	4,35
04 – 02 Merkezi Yön Bütçesine Dahil İd. Alınan Bağ.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
04 – 03 Diğer İdarelerden Alınan Bağ. ve Yrd.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
04 - 04 Kurum Ve Kişilerden Alınan Yard. Bağışlar	424.390,45	7.000,00	277.887,00	-52,72	0,81
04 - 05 Proje Yardımlar	813.228,25	1.830.000,00	1.216.027,59	49,53	3,54
*Artış Oranı: 2018 yılına göre değişim oranı (%)		*Bütçe Payı: Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)			

Tablo 11: Alınan Bağış, Yardımlar ve Özel Gelirler

05. Diğer Gelirler

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Para cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde % 74,87 paya sahiptir. Geçen yıla göre % 6,23 artış olmuştur.

Bütçe Gelirleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	43.651.845,81	54.000.000,00	34.332.138.89	-27,17	100,00
05 - Diğer Gelirler	22.767.912,79	25.706.000,00	24.185.938,06	6,23	74,87
05 - 01 Faiz Gelirleri	40.780,66	71.000,00	-65.926,27	-161,83	0,00
05 - 02 Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	21.339.377,81	23.409.000,00	23.332.155,15	9,34	68,18
05 - 03 Para Cezaları	558.584,67	976.000,00	425.722,77	-31,21	2,84
05 - 09 Diğer Çeşitli Gelirler	829.169,65	1.250.000,00	493.986,41	-67,85	3,64
Artış Oranı: 2018 yılına göre değişim oranı (%)					
Bütçe Payı: Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)					

Tablo 12: Diğer Gelirler

06. Sermaye Gelirleri

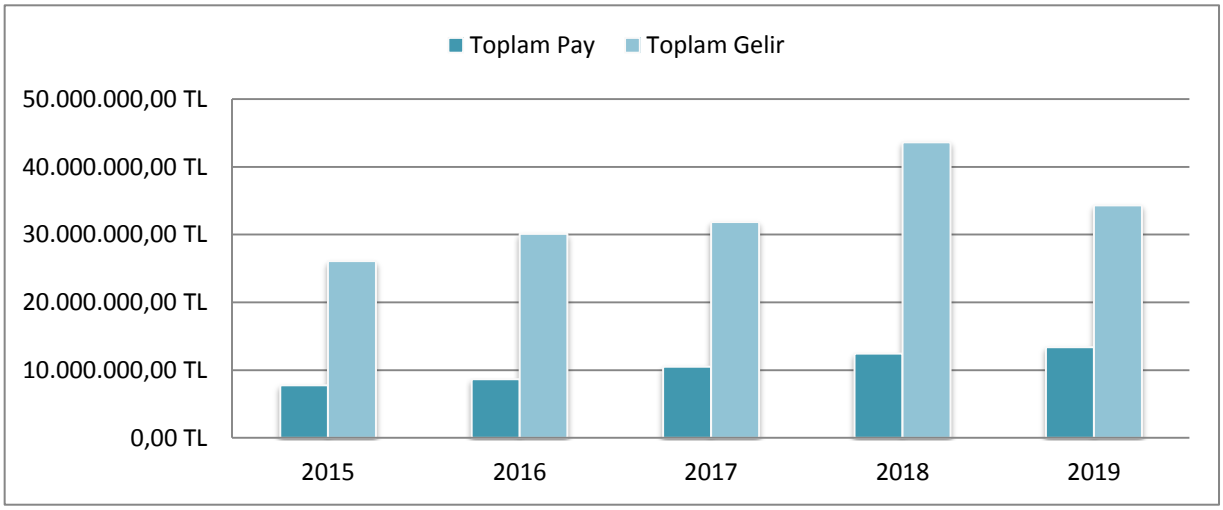
İdarenin sahip olduğu taşınır ve taşınmaz varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri, toplam bütçe içinde % 2,46 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	43.651.845,81	54.000.000,00	34.332.138.89	-27,17	100,00
06 - Sermaye Gelirleri	9.007.464,59	8.650.000,00	843.576,69	-967,77	2,46
06 - 01 Taşınmaz Satış Gelirleri	8.909.864,59	8.500.000,00	843.576,69	-956,20	2,46
06 - 02 Taşınır Satış Gelirleri	97.600,00	150.000,00	0,00	-97,60	0,00
Artış Oranı: 2018 yılına göre değişim oranı (%)					
Bütçe Payı: Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)					

Tablo 13: Sermaye Gelirleri

	Toplam Gelir	Toplam Pay	Yüzde Oranı
2015	26.075.413,07	7.781.514,37	29,84%
2016	30.114.831,39	8.650.188,73	28,72%
2017	31.886.278,79	10.523.144,79	33,00%
2018	43.651.845,81	12.431.417,95	28,48%
2019	34.332.138,89	13.393.951,81	39,01%

Tablo 14:Yıllara Göre Payların Toplam Gelire Oranı



Grafik 4:Yıllara Göre Payların Toplam Gelire Oranı

2019	Brüt Tahakkuk	Su Kanal İdaresi Payı	Büyükşehir Belediye Payı	Diğer Kesintiler	Net
Ocak	2.296.735,23	229.673,52	689.020,57	147.159,35	1.230.881,79
Şubat	1.577.047,69	157.704,77	473.114,31	112.907,46	833.321,15
Mart	1.901.974,40	190.197,44	570.592,32	109.659,90	1.031.524,74
Nisan	1.964.297,63	196.429,76	589.289,29	259.287,48	919.291,10
Mayıs	1.403.660,37	140.366,04	421.098,11	185.283,31	656.912,91
Haziran	1.666.098,15	166.609,82	499.829,45	103.571,93	896.086,95
Temmuz	2.043.198,59	204.319,86	612.959,58	286.103,14	939.816,01
Ağustos	1.532.358,07	153.235,81	459.707,42	135.587,12	783.827,72
Eylül	1.992.375,53	199.237,55	597.712,66	157.607,16	1.037.818,16
Ekim	2.275.887,86	227.588,79	682.766,36	484.733,79	880.798,92
Kasım	1.804.855,72	180.485,57	541.456,72	386.790,08	696.123,35
Aralık	1.864.763,81	186.476,38	559.429,14	407.972,01	710.886,28
Toplam	**22.323.253,05**	**2.232.325,31**	**6.696.975,93**	**2.776.662,73**	**10.617.289,08**

Tablo 15: 2019 Yılı İncirliova Belediyesine Verilen İller Bankası Payları

Belediye Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

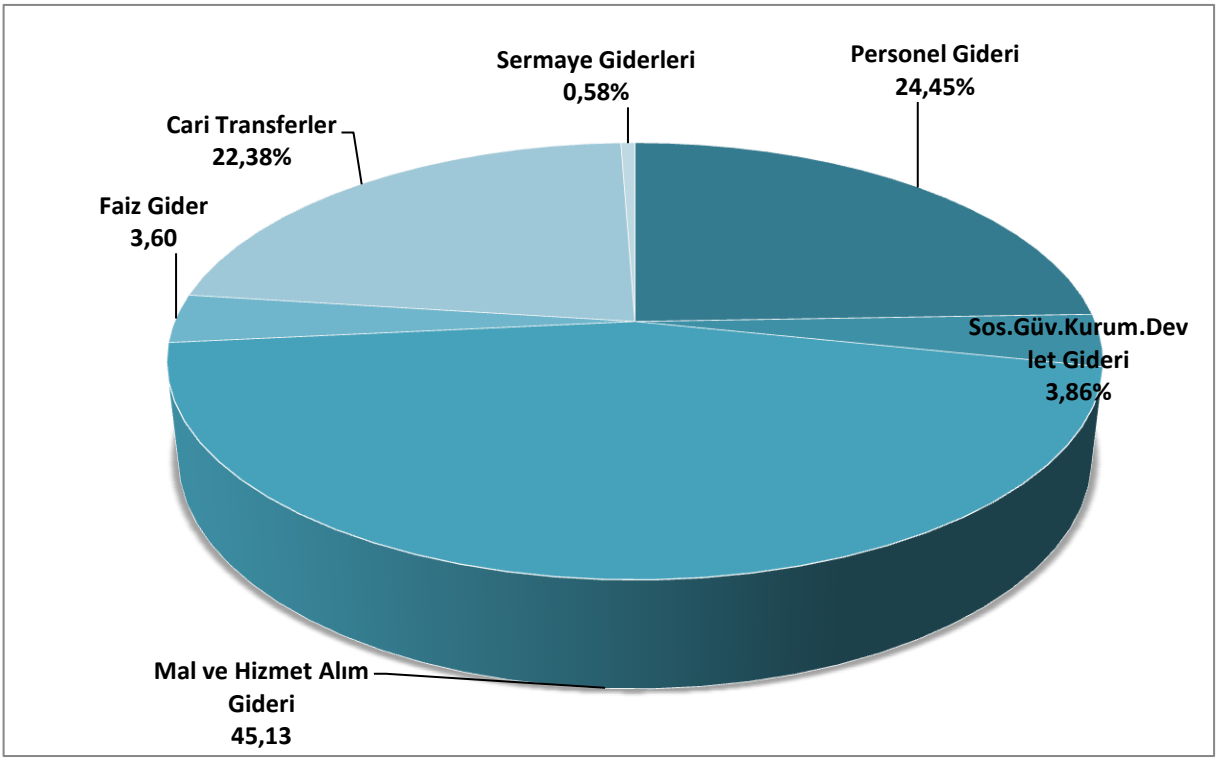
- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
  Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

2019 yılı gider bütçesi geçen yıla oranla % -13,67 düşüş göstererek 41.269.930,52 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen	Artış Oranı* (%)	Bütçe Payı* (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	46.909.386,98	54.000.000,00	41.269.930,52	-13,67	100,00
01 – Personel Gideri	7.922.076,77	9.448.000,00	10.093.281,98	27,04	24,45
02 – Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri	1.329.770,23	1.532.000,00	1.594.299,27	19,89	3,86
03 – Mal Ve Hizmet Giderleri	24.019.173,18	22.319.000,00	18.624.734,29	-28,96	45,13
04 – Faiz Giderleri	1.142.699,77	700.000,00	1.484.918,60	29,94	3,60
05 – Cari Transferler	9.034.293,17	12.734.000,00	9.234.255,00	2,21	22,38
06 – Sermaye Giderleri	3.461.373,86	4.567.000,00	238.441,38	-1351,67	0,58
09 – Yedek Ödendekler		2.700.000,00			
*Artış Oranı: 2018 yılına göre değişim oranı (%)					
*Bütçe Payı: Toplam Bütçe Gideri İçindeki Payı (%)					

Tablo 16: Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları



Grafik 5: Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

01. Personel Giderleri

Kamu personeline (memur, sözleşmeli memur, işçi, geçici işçi v.b.) bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Personel giderleri 2019 yılında geçen yıla oranla % 27.41 artış göstererek 10.093.281,98 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde ise % 24,46 paya sahiptir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi giderleri 2019 yılında geçen yıla oranla % 19.89 artış göstererek 1.594.299,27TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde ise % 3,86 paya sahiptir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Faturalı olarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Mal ve hizmet alım giderleri 2019 yılında geçen yıla oranla % -28,96 düşüş göstererek 18.624.734,29 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde % 45,13 paya sahiptir.

04. Faiz Giderleri

Faiz giderleri borç alınan paranın geri ödemesinde oluşan giderlerdir.2019 yılında faiz giderleri geçen yıla oranla %.29,94 .artış göstererek 1.484.918,60 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde %3,60 paya sahiptir.

05. Cari Transferler

Cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. 2019 yılında cari transferler gideri geçen yıla oranla %.2.21. artış göstererek 9.234.255,00. TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde %.22,38 paya sahiptir.

06. Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Alt yapı yatırımları, park yapımları, araç ve iş makinesi alımları, proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır.2019 yılında sermaye giderleri geçen yıla oranla %-1351,66 oranda düşüş göstererek 238.441.34 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde %0,58 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen	Bütçe Payı %
Bütçe Giderleri Toplamı	54.000.000,00	41.269.930,52	100%
02 - Belediye Başkanlığı	1.716.000,00	1.065.681,94	2,58
05 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	982.000,00	1.093.490,92	2,65
18 - Yazı İşleri Müdürlüğü	653.000,00	476.321,34	1,15
30 - Fen İşleri Müdürlüğü	9.060.000,00	5.286.464,82	12,81
31 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.000.000,00	6.723.127,92	16,29
32 - Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.908.000,00	11.911.388,47	28,86
33 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	959.000,00	617.745,73	1,50
34 - Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.724.000,00	1.062.141,14	2,57
35 - Plan Ve Proje Müdürlüğü	1.309.000,00	622.844,07	1,51
36 - Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.503.000,00	9.079.607,60	22,00
39 - Zabıta Müdürlüğü	1.662.000,00	2.069.435,62	5,01
41 - Emlak Ve İstimlâk Müdürlüğü	1.059.000,00	509.303,11	1,23
47 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	465.000,00	270.350,79	0,66
48 – Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	482.027,05	1,17
Bütçe Payı: Toplam Bütçe Gideri İçindeki Payı (%)			

Tablo 17: Gider Bütçesi Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Bütçe uygulama sonuçları tabloları, kurumun bütçe gelir ve bütçe gider dönemlerinde elde ettiği veriler hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.
- Söz konusu tablolar; güvenilirlik, açıklık, saydamlık, ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesindeki verilere dayanılarak istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.
- Belediye Meclisimizce kabul edilen 2019 mali yılı gider bütçesi tahmini 54.000.000,00 TL, gerçekleşen gider bütçesi **41.269.930,52** TL'dir. Bu rakamlara göre gider bütçesi gerçekleme oranı %76,42'dir.
- Belediye Meclisimizce kabul edilen 2019 mali yılı gelir bütçesi tahmini 54.000.000,00 TL gerçekleşen gelir bütçesi 34.332.138,89 TL'dir. Bu rakamlara göre gelir bütçesi gerçekleme oranı %63,58'dir.
- Gelirlerimiz ile ilgili tablolarda, "diğer gelirler" bütçe kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı) 22.323.253,05 TL olup toplam gerçekleşen gelir içerisindeki payı %39,01 dir. Aynı oran 2014 yılında %42,69; 2015 yılında %29,84; 2016 yılında %28,72; 2017 yılında %33,00; 2018

yılında ise %28,48 olarak gerçekleşmiştir. Yıllara göre azalan bir eğilim gösteren bu oran 2019 mali yılında artış göstermiştir. Merkezi hükümetten gelen kaynaktan bağımsız olarak, gelir tahsilat performansını ve diğer gelir artıcı çalışmalar devam etmektedir. Halkımızın vergi ve hizmet gelirlerini düzenli ödeme alışkanlığı da arttıkça bu oran azalma eğilimi gösterecektir.

Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim; belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder. Belediyemizin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

a) İç Denetim: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesince belediye meclisi yılın ilk toplantısı olan ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur. Bu çerçevede Ocak 2019 meclisinde isimleri belirlenen Meclis Denetim Komisyonu üyeleri, 2018 mali yılı uygulamalarını denetleyerek denetim raporunu Nisan 2019 Meclisine sunmuştur. 2019 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir. Ayrıca iç kontrol birimimiz harcama birimleri tarafından yapılan işlemlerin anlık olarak kontrolünü yaparak hataların düzeltme işlemlerini vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedir.

b) Dış Denetim: Dış denetim, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanuna kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Bu çerçevede İçişleri Bakanlığı müfettişlerince genel iş ve işlemlerin denetimi yapılmış, kurumun çalışmalarının yasalara ve mevzuata uygun olup olmadığı incelenmiştir. Belediyemizin mali tabloları, gelir ve gider bilgileri aylık olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) kayıtları yapılmıştır.

Değerlendirmeler / Sonuç

İlçemizin tercih edilen, sağlıklı ve planlı gelişen, modern bir kent oluşu nüfus artışını da beraberinde getirmektedir. İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum belediyemiz

hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Ayrıca belediyemizin kurumsal zayıf yanlarının en kısa zamanda günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden gözden geçirilerek plan ve programların bu yönde güncellenmesi sağlanacaktır.

2019 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	3.961.243,30	3.961.243,30		
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	76.888,00	0,00	76.888,00	
102	BANKA HESABI	38.461.267,81	38.280.870,21	180.397,60	
103	VERİLEN ÇEKLER VE	38.295.647,24	38.295.647,24		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	3.961.243,30	3.961.243,30		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	3.020.864,96	2.706.740,82	314.124,14	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	6.392.462,72	6.392.462,72		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ	7.880.091,99	1.793.419,45	6.086.672,54	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	471.442,54	233.404,14	238.038,40	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	62.316,04	403,04	61.913,00	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	72.515,39	4.188,60	68.326,79	
150	İLK MADDE VE MALZEME	1.734.584,30	1.337.483,65	397.100,65	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ	141.263,94	141.263,94		
161	PERSONEL AVANSLARI	900,00	900,00		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE	367.459,23	164.141,82	203.317,41	
165	MAHSUP DN. AKTARILAN	1.150,00	150,00	1.000,00	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER	203.312.792,02	187.737.413,19	15.575.378,83	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	658.566,70	214.930,21	443.636,49	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	795.673,83	387.543,21	408.130,62	
240	MALİ KURULUŞLARA	4.676.612,64	0,00	4.676.612,64	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	4.000,00	0,00	4.000,00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	258.738,87	172.038,64	86.700,23	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ	6.724.664,78	0,00	6.724.664,78	
252	BİNALAR HESABI	14.908.594,16	0,00	14.908.594,16	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	4.746.861,56	790.919,80	3.955.941,76	
254	TAŞITLAR HESABI	1.251.451,36	0,00	1.251.451,36	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.357.966,28	32.553,84	1.325.412,44	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	9.507.552,04		9.507.552,04
258	YAPILMAKTA OLAN	3.955.522,73	40.604,24	3.914.918,49	

260	HAKLAR HESABI	7.788,00	0,00	7.788,00	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	7.788,00		7.788,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.679.994,88	8.542.620,95		2.862.626,07
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	25.966.097,42	39.692.614,95		13.726.517,53
330	ALINAN DEPOZİTO VE	94.062,83	1.063.560,61		969.497,78
333	EMANETLER HESABI	1.811.908,21	4.165.546,75		2.353.638,54
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	461.069,18	2.018.818,13		1.557.748,95
361	ÖDENECEK SOSYAL	352.587,97	2.753.690,26		2.401.102,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	152.261,38	300.013,33		147.751,95
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ	1.495.391,44	10.384.116,63		8.888.725,19
381	GİDER TAHAKKUKLARI	87.231,77	676.507,08		589.275,31
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	126.424,25	126.424,25		
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	3,69		3,69
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.257.195,05	8.057.565,32		3.800.370,27
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ	645.266,94	3.814.961,25		3.169.694,31
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	75.000,00		75.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI	485.637,27	4.715.034,49		4.229.397,22
500	NET DEĞER/SERMAYE HESABI	43.198.093,87	51.148.646,41		7.950.552,54
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	0,00	12.341.128,58		12.341.128,58
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	7.981.563,17	0,00	7.981.563,17	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	13.667.361,93	7.981.563,17	5.685.798,76	
600	GELİRLER HESABI	35.746.221,53	35.746.221,53		
630	GİDERLER HESABI	41.137.665,98	41.137.665,98		
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	41.137.665,98	41.137.665,98		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	34.417.648,08	34.417.648,08		
805	GELİR YANSITMA HESABI	34.417.573,08	34.417.573,08		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	85.443,19	85.443,19		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	41.269.930,52	41.269.930,52		
835	GİDER YANSITMA HESABI	41.269.930,52	41.269.930,52		
895	BÜTÇE UYGULAMA	75.687.512,60	75.687.512,60		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	64.169.183,60	64.169.183,60		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	64.169.183,60	64.169.183,60		
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	41.269.930,52	41.269.930,52		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.813.965,00	1.060.500,00	753.465,00	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	1.060.500,00	1.813.965,00		753.465,00
990	KİRAYA VERİLEN DURAN	6.077.148,25	0,00	6.077.148,25	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	6.077.148,25		6.077.148,25
TOPLAM		977.752.223,70	977.752.223,70	81.408.983,51	81.408.983,51

Tablo 18: 2019 Yılı Kesin Mizan





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

- Gerenkova yurt yanı imar yolu trafik ve yaya ulaşımına açıldı.
- İstiklal Mahallesi'nde 522 sokak imar planına uygun şekilde trafiğe açıldı.
- Sandıklı Mahallesi'nde jandarma yanı 180 metre uzunluğundaki Şehit Asteğmen Süleyman Çamlıca Bulvarı ile Aykut Ozan Caddesi arası imar yolu ham yol olarak açıldı.
- Acarlar Mahallesi 2400 parsel yanı imar yolunun 160 metrelik kısmı kullanıma açıldı.
- İkizdere Mahallesi 1428 ve 1435 parsellerin batısındaki 120 metrelik imar yolu açıldı.
- Zafer Mahallesi Bosna Caddesine bağlı sokağın bir bölümü ham yol olarak açıldı.
- Acarlar Mahallesi sağlık ocağı karşısı 7 metrelik kapalı imar yolu açıldı.

B- YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

- İncirliova merkez ve mahallelerinde yol ve kaldırım tamiratları yapıldı.
- İncirliova merkezde yapımı biten inşaatların kaldırımları yapıldı.
- Erbeyli Mahallesi'nde 4606 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.
- İkizdere Mahallesi'nde 908 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.
- Gerenkova Mahallesi'nde 449 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.
- 613 sokak, 427 sokak, BİM depo arkası yolda toplam 3282 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.
- Acarlar Mahallesi'nde 768 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı
- İncirliova merkez ve mahallelerinde yol ve kaldırım tamiratları yapıldı.
- İncirliova merkezde yapımı biten inşaatların kaldırımları yapıldı.
- İncirliova merkez mahallelerinde 2325 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.
- Acarlar Mahallesi'nde 1285 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.
- Sandıklı Mahallesi'nde 760 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.
















LIEBHERR




Sizin İçin Çalışıyoruz
İncirliova'ya Değer Katıyoruz
AYTEKİN KAYA








BELEDİYESİ




AKU









C- DİĞER ÇALIŞMALAR

- Zafer Mahallesi ve İstiklal Mahallesi'nde birer adet metruk bina yıkımı gerçekleştirildi.
- İlçe mahallelerinde yağmur sonucu bozulan ve çöken tarla ve diğer toprak yollarda yol düzeltme çalışmaları yapıldı.
- Germencik durak düzenlemesi yapıldı.
- Palamut Mahallesi'nde çöken yol için 8 metre uzunlukta 2 metre yükseklikte istinat duvarı yapıldı.
- Arzular Mahallesi'nde yol için 22 metre uzunlukta 3,5 metre yükseklikte istinat duvarı yapıldı.
- Beyköy Mahallesi'ndeki belediyemize ait kahvede tadilat çalışması yapıldı. İsafakılar Mahallesi'nde belediyemize ait yapıda doktor odası için tadilat ve düğün alanı yanı rüzgâr bariyeri yapıldı.
- İlçemizdeki Hilal Park, Park İncirliova, Acarlar Parkı ve Yıldıray Yener Parkı isimleri değiştirilere; Hilal Park "ATATÜRK PARKI", Park İncirliova "KÜLTÜRPARK", Acarlar Parkı "FUNDA SAKMAN PARKI" ve Yıldıray Yener Parkı " YORGALILAR PARKI" olarak adlandırılmıştır.
- Acarlar Mahalle Mezarlığı'nda ki su sisteminin tamamının yenilenmesi yapıldı.
- Acarlar Funda Sakman Parkı'nda düğün pisti yapıldı.
- Karagözler, Şirindere, Karabağ, Hacıaliobası ve Osmanbükü mahallelerinde yol düzeltme ve iyileştirme çalışması yapıldı.
- Eğrek Mahallesi'nde (30m x2.20m) istinat duvarı yapıldı .
- Cumhuriyet Mahallesi'ndeki sokaklarda doğalgaz kazı nedeniyle bozulan yol kaplaması tamiratları yapıldı.
- Atatürk meydanındaki Atatürk heykel alanın mermer silimi yapıldı.
- Gerenkova, Şirindere ve Yazıdere mahalle camilerinde boyama ve bakım işleri yapıldı.
- Yıldırım Beyazıt Caddesi'ne (Koçarlı Yolu) Koçarlı minibüsleri için durak konuldu.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A- YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, 634sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili Genel Tebliğleri,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer Kanun-Tüzük ve Yönetmeliklerin kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

B- KURULUŞ

İmar ve Şehircilik müdürlüğü İncirliova Belediye Meclisinin 05.05.2014 tarih ve 49 sayılı kararı ile kurulmuş;

- Müdür ve İdari işler ve arşiv birimi,
- Şehir Planlama ve İmar Durumu Birimi
- Harita Birimi
- Yapı Denetim Birimi
- Mimari Proje kontrol Birimi
- Yapı kontrol birimi
- Ruhsat Birimi olmak üzere 7 birimden oluşur.



C- İLÇE HALKININ YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRACAK MEKÂNSAL PROJELER

- **Yüzme Havuzu**

1516,58 m^2 taşınmaz üzerine yapılacak olan **Yarı Olimpik Yüzme Havuzu** için harita uygulama işlemleri tamamlandı. Aydın Büyükşehir belediyesine devir işlemi için İncirliova Belediye Meclis kararı alınacaktır.

- **Rekreasyon Alanı(Batı)**

İlçemizin batı kısmında bulunan ve 07.01.2008 yılında onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında **Rekreasyon** alanı bulunan alanda bulunan maliye hazinesine ait taşınmazların belediyemize tahsisi gerçekleştirildi ve taşınmaz sorunu çözülen alanın yapımı için Fen İşleri Müdürlüğümüze teslim edildi.

- **12 Adet Dükkân Yapılması**

Aydın İzmir Karayolu üzeri Eski hal yerine 12 adet bahçeli Dükkan için kurum görüşleri alındı ve Projeleri ile birlikte ihale dosyası hazırlanarak Fen işleri Müdürlüğümüze teslim edildi. Bu projede ilçemizin İncir, Zeytin, Deve Sucuğu tanıtımı ve satışı yapılması, 2 dükkânın kadın üreticilerin ürünlerinin satışının yapılması için kadınlara verilmesi planlanmaktadır.

- **Yürüyüş Yolu**

Aydın İzmir Karayolu üzeri İlçemizin Doğu kısmından başlayarak batı kısmına kadar 4 km uzunluğunda yürüyüş yolu projemizin için Devlet Demir Yolları ile Protokol imzalandı ve yapımı için Fen İşleri Müdürlüğümüze teslim edildi.

- **Kreş**

1300,99 m^2 taşınmaz üzerine yapılacak olan **Kreş** için harita uygulamaları tamamlandı. Aydın Büyükşehir Belediyesine devir işlemi İncirliova Belediye Meclis kararı alınacaktır.

- **Villalık Arazi**

56 hektar alanda 18. Madde uygulaması yapımına başlanıldı. Hâlihazır harita çalışması tamamlandı.

- **Üniversite Alanı**

12 hektar alanda 18. Madde uygulaması yapımına başlanıldı. Hâlihazır harita çalışması tamamlandı.

- **Tarımsal Organize Sanayi Bölgesi**

12 hektar alanda 18. Madde uygulaması yapımına başlanıldı. Hâlihazır harita çalışması tamamlandı.

- **Tapu Sorunlarının Çözülmesi**

İlçemiz Acarlar, Gerenkova, Sanıklı mahallelerimizde 400 vatandaşımızın maliye hazine ile olan mülkiyet sorunu 18. Madde uygulaması ve 2981 sayılı gecekondu kanunu kapsamında çözülmesi için Çalışmalara Başlanıldı.

- **Köylerde İmar Planı**

İlçemiz Dereağzı Mahallesi köy yerleşik alan içinde 92 hektarlık alanda köylerimizin yöresel mimari, kültürel, tarihi ve doğal dokusunu da koruyacak şekilde imar plan çalışmaları başlatıldı.

- **Meydan Projesi**

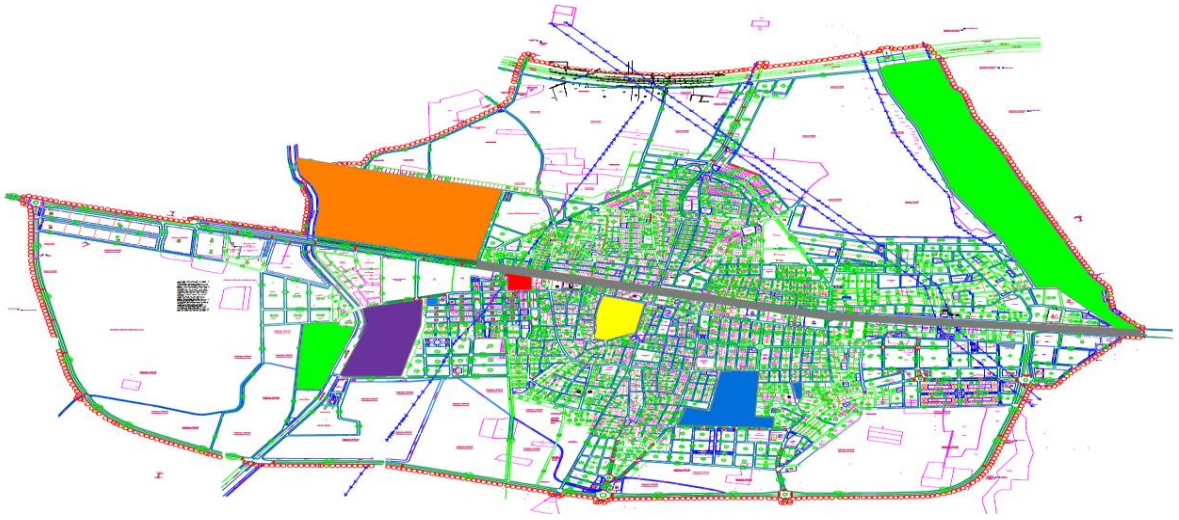
İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Meydanı için **"Meydan Projesi"**nde bulunan iki katlı otopark revize edilerek tek kata çevrildi.

- **Kentsel Dönüşüm**

İlçemiz İstiklal Mahallesi eski yerleşim yerlerinden 6 hektarlık alan içerisinde kalan 250 taşınmazın imar parseli olma sorunu, yapıların eski ve depreme dayanıksız olması nedeniyle Kentsel Dönüşüm alanı kapsamında değerlendirilerek halihazır harita, mevcut imar durumları hazırlama, taşınmaz bilgileri, malik bilgileri ve revize imar plan taslağı çalışmalarına başlanıldı.

- **Rekreasyon Alanı (Doğu)**

İlçemiz Gerenkova Mahallesinde bulunan 60 hektar alan 07.01.2008 yılında onanan uygulama imar planında REKREASYON alanı olarak bulunmaktadır. Söz konusu alanda 220.675,90 m^2 lik alan mera vasfından çıkarılması işlemi yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN FEN İŞLERİNE YAPIMI İÇİN TESLİM EDİLEN PROJELER

- **Kreş**



- **Yüzme Havuzu**



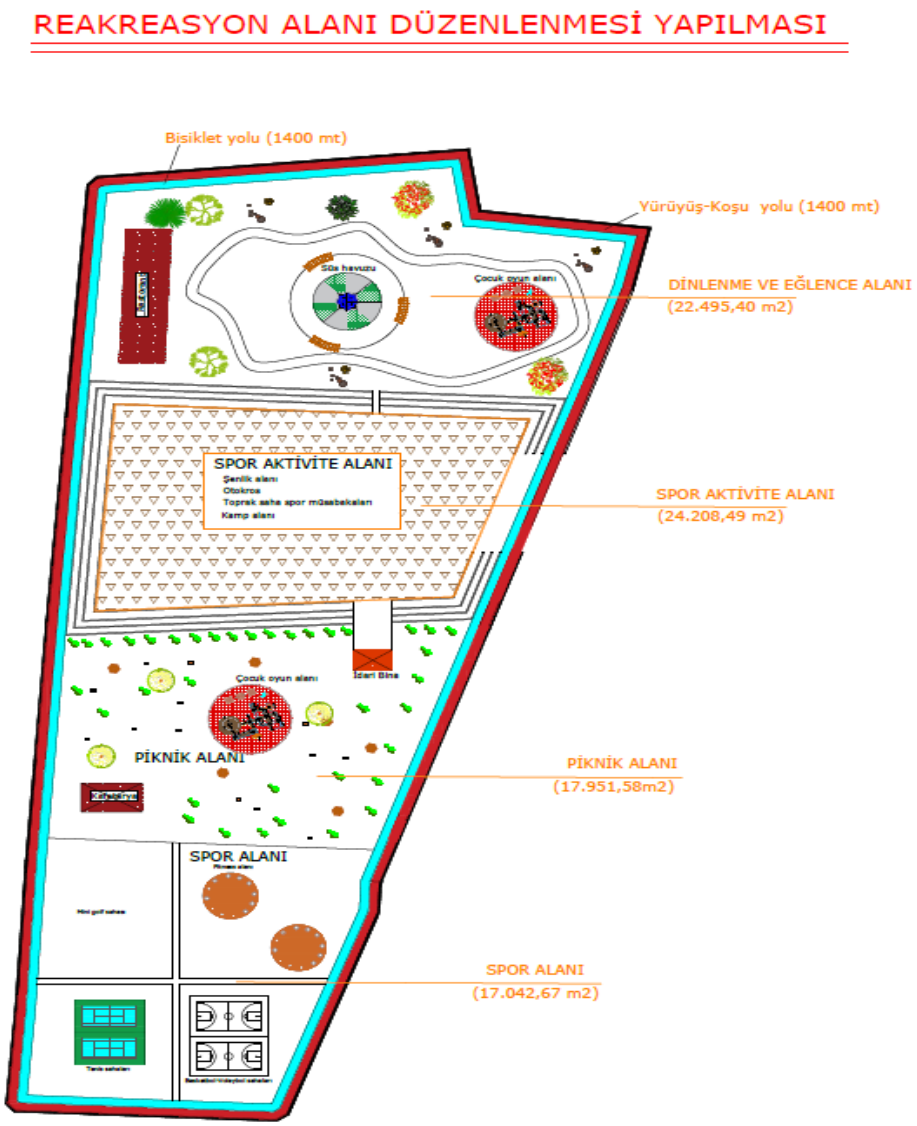
- **12 Dükkan**



- **4 Km Yürüyüş Yolu**



- **Rekreasyon Alanı**



D- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

- **Harita Birimi**

Re'sen veya talebe bağlı olarak parsellerin tevhid ve ifraz ,Yola terk,irtifak hakkı için alınan Belediye Encümenine kararı

Encümene Havale	70

Belediye sınırları içerisinde/sorumluluk dahilinde bulunan tüm halihazır haritaların temin edilmesi, tüm kadastro ve imar parsellerinin bu haritalara işlenmesi, Cadde, sokak vb. bilgilerin gerek haritalar üzerine ve gerekse sayısal ortamda işlemek

İncirliova Merkez (11312262 m^2) Halihazır	1
İncirliova Mahalle Sınır Paftası	1

- **Şehir Planlama ve İmar Durumu Birimi**

İlçe sınırları içinde onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, yürürlükteki İmar Mevzuatı doğrultusunda 1/1000 ölçekli İmar Planlarını hazırlamak ve bir karar alınması için belediye meclisine sunululan plan tadilatı

Plan Tadilatı	3

Numarataj tespiti yapmak,

Numarataj İşlemleri	83

- **Yapı Denetim ve Yapı Kontrol Birimi Mimari Proje Kontrol Birimi Ruhsat Birimi**

Yürürlükteki mevzuat, imar plan ve yönetmelikler doğrultusunda yeni yapılacak binaların tasdikli mimari projesine uygun olarak verilen yapı ruhsatı

Yapı (İnşaat) Ruhsatı	28

Yapıların ruhsat ve eklerinin uygunluğu ile fen ve sağlık kurallarının uygunluğunu kontrol ederek yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımların tamamlanması halinde ise bu kısımların verilen yapı kullanma izni

Yapı Kullanma İzin Belgesi(İskan Ruhsatı)	80

Yıkım izni

Yıkım İzni Ruhsatı	1

Yapılaşma izni

Yapılaşma İzin Belgesi	4

Kazı izni

Kazı İzni	4

Vizeler

Temel Vize	4
Subasman Vize	4
Kat Vizesi	5
Çatı Vizesi	5

Kat irtifakı

Kat İrtifakı	23

Asansör mühürleme

Asansör Mühürleme	3

Kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapılan işlem

Yapı Tatil Zaptı	13

Ruhsat harçlarını ve tanımlanması halinde Belediye Meclisince belirlenen hizmet ücretlerini tanzim edilen miktar

Harçlar Toplamı	1.786.872,38 TL

- **İdari İşler ve Arşiv Birimi**

Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen – giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,

Gelen Evrak	2166
Giden Evrak	1188

İşlem dosyalarının; arşivde düzenli şekilde saklanmasını sağlamak,

Arşiv Tarama (klasör)	1439

Ekspertiz inceleme

Dosya inceleme	546

Sıra	Faaliyet Konusu	Faaliyet Adedi
1	Yapı (İnşaat) Ruhsatı	28
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı)	80
3	Kat İrtifakı	23
4	İmar Plan Tadilatları	3
5	Ruhsat Harcı Hesaplamaları	108
6	Ruhsat ve Mimari Proje İncelemeleri	40
7	Yerinde Bina İnceleme ve Uygunluk Kontrolleri	2
8	Temel Vizesi	4
9	Su Basman Vizesi	4
10	Kat Vizesi	5
11	Çatı Vizesi	5
12	İmar Durum Belgesi	63
13	Yapı Tatil Zaptı	13
14	Gelen Evrak	2166
15	Giden Evrak	1188
16	Kırsal Yapı Belgesi	3
17	Ekspertiz İncelemesi	546
18	Yıkım İzni Ruhsatı	1
19	Kazı izni Ruhsatı	4
20	Yapılaşma İzin Belgesi	1
21	Encümene Havale	70
22	Asansör Mühürleme	3
23	Numarataj İşlemleri	83

Tablo 19:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2019 Faaliyetleri



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında ekonomik ömrünü tamamlayan çöp konteyneri ve çöp kazanları hurdaya ayrılmış, yerine yapılan takviyelerle birlikte yaklaşık 400 adet 800 litrelik, 600 adet 400 litrelik çöp konteyneri, 300 adet çöp kazanı kullanılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde demirhane, boyahane ve tamirhane bulunmaktadır. Bu birimlerde belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve gereçlerin bakım, onarım ve boyama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Günlük ve haftalık çalışma programlan doğrultusunda belediye sınırlan içerisinde bulunan mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması.
- Bütçe hazırlama faaliyetleri.
- Çöp kazanı imâlatı.
- Atık toplama denetim faaliyeti.
- 2020 yılı evsel katı atık ücret tarifesi belirlenmesi.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması.
- Larva dönemlerinde ilaçlama ve dezenfeksiyon, sonrasında ise periyodik olarak ilaçlama faaliyetleri.
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğinin yapılması.
- Okul, ibadethane, stadyum, piknik alanı, tören alanı ve parklar gibi toplu kullanım alanlarının temizlenmesi





















2020 yılında yeni yapılmakta olan bina ve siteler için 100 adet 800 litrelik çöp konteyneri alınması, 50 adet 400 litrelik çöp konteyneri ve ilçe merkezine geri dönüşüm kutuları konması hedeflenmektedir.

İlçemizde nüfusunun artmasına bağlı olarak artan talep ve istekler belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını gerektirmektedir. Bu doğrultuda gereksiz israfın önüne geçilerek, gelişen teknoloji ve yenilenebilir enerji kaynaklan da kullanılarak daha temiz ve örnek bir ilçe hedefine hızla erişilecektir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A-GENEL BİLGİLER

A.1-Misyonumuz

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, ilçenin esenlik huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması, belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuat çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

A.2-Vizyonumuz

İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

A.3-Değerlerimiz

- **Adalet:** Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.
- **Güven:** Belediyemiz İncirliova halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.
- **Saydamlık:** Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.
- **Kalite:** Belediyemizin sunduğu hizmetlerin İncirliova halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.
- **Verimlilik:** Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.
- **Katılım:** Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.
- **Liderlik:** Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.

A.4. Kent Estetiği Denetimleri

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan hakkında idari para cezası uygulanmıştır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler şu şekildedir: 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler, 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'inci Maddesine göre çıkartılan İncirliova Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği, 3- 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu, 4- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezayi Hakkında Kanun, 5- 5727 sayılı Kanunla değişik, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri. 6- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

C. SUNULAN HİZMETLER

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal ve servis araçları denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.
- Kültürel etkinliklerde katılarak, aksatılmadan yürütülmesini sağlamak ve güvenlik ile ilgili tedbirle almak.
- Fiyat araştırmaları (Rayiç) ve tebligatları sonuçlandırmak, cevaplandırılmak.
- Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetleri anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere**, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü** maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.
- 4207 sayılı tütün mamulleri tüketim kontrolündeki komisyonda üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam edilmektedir.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'den (CİMER) gelen şikâyetleri takip ederek gelen sorunların en kısa zamanda çözüme kavuşturmasını sağlanmaktadır.

- Lozan caddesinde Pazar günü kurulan Pazar yerinin çizgileri güncellenmiştir.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini tespit etmek ve işyerlerini faaliyetten men etmek sureti ile işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır.
- Köylü Pazar merkeze alınarak insanların hizmetine sunulmuştur.
- Yayaların rahat geçmesinin sağlamak amacı ile Sevgi yolunun iki tarafına çizgiler çizilerek, yol genişletilmiştir.

01 OCAK-20 – 31 ARALIK -2019 tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;

Ruhsatlar	Sıhhi İşyeri	Gayri Sıhhi İşyeri	Umuma Açık İşyeri	TOPLAM
2019	101	12	22	135
İptal Edilen Ruhsatlar		12		

Tablo 20: Ruhsat İşlemleri

Ç. DENETİMLERİMİZ

- 2019 yılı içerisinde ekiplerimizce yapılan kontroller sonucu iş yeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmadan faaliyete bulunduğu tespit edilen iş yeri faaliyetten men edilerek ruhsat almaları sağlandı.
- 2019 yılı içerisinde ilçemiz dâhilinde bulunan işyerlerinin hijyen ve fiyat etiket kontrolleri yapılarak, yapılan denetim sonucunda karşılaşılan sorunlar ile ilgili İlçe Tarım Müdürlüğü'ne bilgi verilerek takibi yapıldı.
- İdari Yaptırım Karar Tutanağı, emre aykırı davranışta bulunan şahıs ve işyerlerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Ekiplerimiz tarafından gıda denetimleri yapılmıştır. Sağlığa uygun olmayan tarihi geçmiş ürünlere en konularak imha edilmiştir.
- İlçe genelinde faaliyet gösteren işletmelere kontroller sağlanmaktadır.
- Usulsüz ürün satan işletmeler faaliyetten men edilmektedir.
- Umuma açık eğlence yerleri, internet kafeler heyet oluşturularak kaymakamlık ve emniyet birimleri ile koordineli olarak denetlenmektedir.
- İmar Müdürlüğü ile koordineli yapılan çalışmalar inşaat ruhsatı almayan yapılara ruhsat almaları sağlanmaktadır.
- İlçemizde kurulan semt pazarında ölçü ayar memuru ile zabıta personelleri tarafından pazarcıların terazileri kontrolleri yapılmaktadır.
- Pazarcılara fiyat etiketleri dağıtılarak standart hale gelmeleri sağlanmıştır.

İşlem	İşlem Sayısı
Ölçü ve tartı beyan sayısı	158
El ilanı makbuzları	275
Yazılı şikayetler	127
CİMER şikâyetleri	50
Kazı ruhsatları	14
Yıkım ruhsatları	15
İdari Yaptırım karar tutanağı	80
İhtarname	70
İptal edilen Ruhsatlar	12
Encümen kararı	41
Pazar yeri devir	5
Pazar yeri iptali	3
Pazar yeri izin	40
Pazar yeri talep	30
İhtarname	27
Tutanak	50

Tablo 21: 2019 Yılı Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri









D. 2020 YILI HEDEFLERİMİZ

- 2019 Yılında Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimlerinin düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alış veriş ortamı sağlanacaktır.
- İlçemiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.
- İlçemiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızı kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.
- İncirliova Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Yönetmeliği hazırlanacak.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Başkanlık Makamı'nın talimatlarını 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile bu Kanunlara ek olarak çıkarılan Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Kanun Hükmündeki Kararnamelere dayanarak belediyemizin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu ile ilgili iş ve işlemler ile belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli ve işçi personelin özlük, sicil, maaş ve diğer hak ve yükümlülükleri ile hizmet içi eğitim iş ve işlemleri ile ilgili görevleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün **Organizasyon şeması** aşağıda belirtildiği şekilde olup Birimimiz 1 Müdür, 4 Memur ve 2 şirket personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.

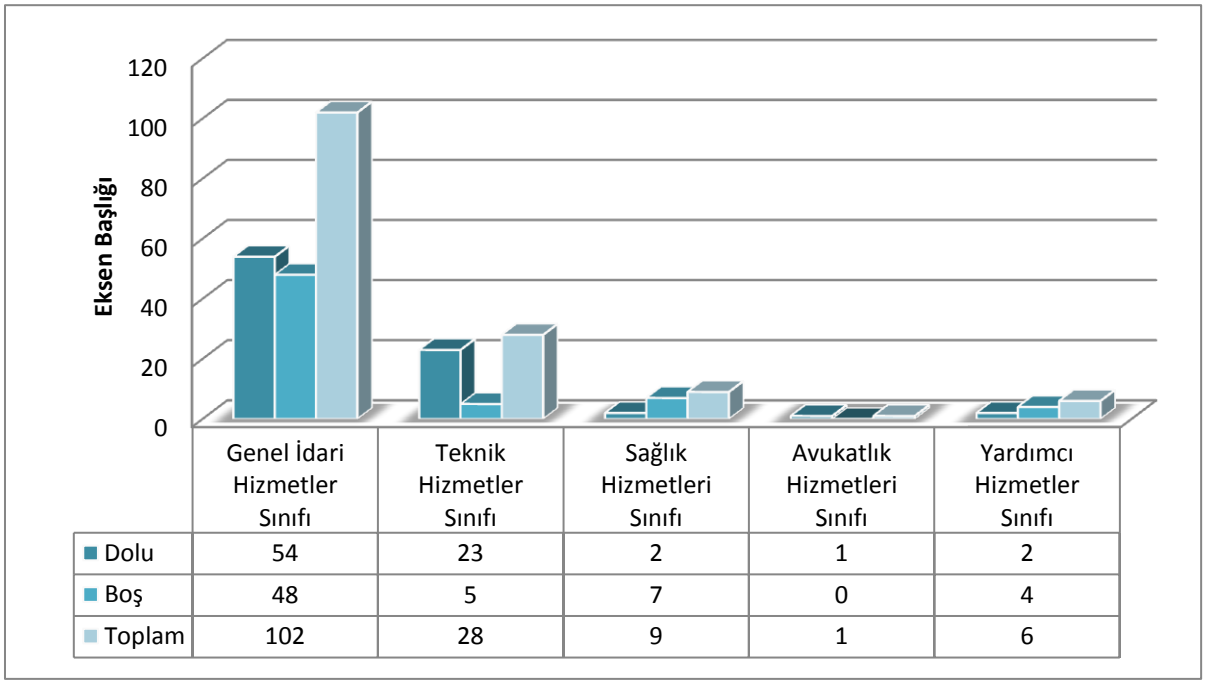
İncirliova Belediyesi olarak (C6) Norm Kadro Çizelgesi'nde bulunmakta olup, kadro olarak da 146 memur ve 73 işçi personel belirlenmiştir.

A. HEDEFLER

- Belediyemizde yeterli sayıda nitelikli personel çalıştırarak zamanında, etkili ve verimli hizmet sunmak.
- Kentimize hizmet edecek insan kaynağının objektif şekilde istihdamını gerçekleştirmek, iş gücü verimliğini artırmak için her türlü değişime en doğru şekilde uyum sağlamak amacıyla eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak öncelikli hedefimizdir.
- Ayrıca; Belediyemiz personelinin takım ruhunu canlandırmak, birimler arası iletişim ve kaynaşmayı sağlamak ve çalışanlarımızı motive etmek amacıyla organizasyon plan ve programların oluşturulmasında öncelikli hedeflerin tespiti yapılmaktadır.

B. PERSONEL YAPISI VE DAĞILIMLARI

Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı



	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
Dolu	54	23	2	1	2
Boş	48	5	7	0	4
Toplam	102	28	9	1	6

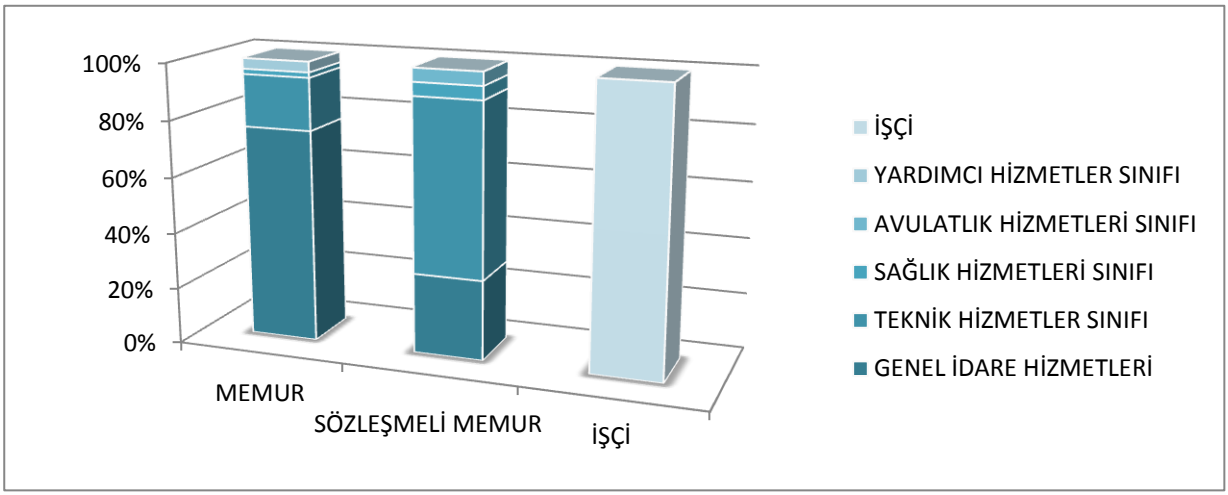
Tablo 22: Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

İncirliova Belediyesi'nin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Buna göre; personelin % 43,1'ini Genel İdare Hizmetleri Sınıfı'nda, % 21,1'ini Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %31,19'dur.

Sınıf	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam	Yüzde %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	41	6	-	47	43,1
Teknik Hizmetler Sınıfı	10	13	-	23	21,1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	-	2	1,83
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	0,91
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	2	1,83
İşçi	-	-	34	34	31,19
TOPLAM	54	21	34	109	100

Tablo 23: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı

PERSONELİN İSTİHDAM SINIFINA GÖRE DAĞILIMI



Grafik 6: Personelin İstihdam Sınıfına Göre Dağılımı

SINIF	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	İşçi
Memur	41	10	1	-	2	-
Sözleşmeli Memur	6	13	1	1	-	-
İşçi	-	-	-	-	-	34

Tablo 24: Personelin İstihdam Sınıfına Göre Dağılımı

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 7,33'ünün 20-29 yaş arası, % 31.19'unun 30-39 yaş arası, % 44,95'inin 40-49 yaş arası, % 13,76'nın 50 yaş arası, %2,75' inin 60 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

İNCİRLİOVA BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Yaş Grupları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
0-19	-	-	-	0	0,00
20-29	4	4	-	8	7,33
30-39	21	9	4	34	31,19
40-49	15	7	27	49	44,95
50-59	11	1	3	15	13,76
60 Ve Üzeri	3	-	-	3	2,75
Toplam	54	21	34	109	100

Tablo 25: İncirliova Belediyesi Yaş Durumu Personel Profili Tablosu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur ve sözleşmeli memur personelin % 52'si yükseköğretimli olup (Önlisans-Lisans-Yüksek Lisans-Doktora), % 36'sı orta öğretim (Meslek Lisesi-Lise) mezunudur. Yalnızca % 10,6'sı ilk öğretim mezunudur.

İşçi personelin % 14,70'i Ortaöğretim ve %82.35 gibi büyük bir kısmının ise İlköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Eğitim Durumları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
İlköğretim	8	-	28	36	33,02
Lise	13	-	4	17	15,59
Meslek Lisesi	8	6	1	15	14,7
Ön Lisans	5	1	-	6	5,50
Lisans	17	13	1	31	28,4
Yüksek Lisans	3	-	-	3	2,79
Doktora	-	-	-	-	-
Genel Toplam	54	21	34	109	100

Tablo 26: Eğitim Durumu Personel Profili Tablosu

PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur ve sözleşmeli memur personelin % 18.08'i bayan, % 65.54'si erkek, işçi personelin % 100'ü erkek personelden oluşmaktadır. İncirliova Belediyesi çalışanlarının geneline baktığımızda %18.08'si Bayan, %81.92'si Erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

Cinsiyet	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
Kadın	8	6	8	22	20,18
Erkek	46	15	26	87	79,81
Genel Toplam	54	21	34	109	100

Tablo 27: Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım

C. MEMUR İŞLEMLERİ

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve

norm kadro ilke ve standartlar çerçevesinde memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler Belediye Meclisi'nce alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler aşağıda yer almaktadır:

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri.
- Valilik Makamından gelen İdare Kurulu Kararları ilgili memurlara tebliğ edilmesi.
- Öğrenim durumu değişen memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz memur personelin hakları olan izin talepleri neticelendirilmiş, raporları ve izinleri sicil kayıt defterine ve sicil kartlarına ve bilgisayara işlenmiştir.
- Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışmakta bulunan memur ve işçi personellerimizin bir kısmının görev yerlerinde değişiklik yapılmış, bu uygulama ile yürütülen hizmetlerin daha verimli ve akıcı olması sağlanmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesi'ne istinaden 2017-2018 öğretim yılında Belediyemizde toplam 15 öğrenci beceri eğitimi almıştır.
- Üniversitelerimizin değişik bölümlerinde öğrenim görmekte olan toplam 10 öğrencinin staj başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- Memur personele ait 54 adet şahsi sicil dosyası bulunmaktadır.
- Haftalık Başkan Yardımcısı başkanlığında müdürler toplantıları yapılarak katılım sağlanmıştır.
- Memur ve işçi maaşları ve işçi ikramiyeleri tahakkuk ettirilmiştir.

Ç. İŞÇİ İŞLEMLERİ

- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.
- Personellerin giyecek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemlerin gereği yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz ile Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında yapılan sözleşmeye istinaden Çalışma Bakanlığı destekli TYP projesi kapsamında Mart 2018 den itibaren altı ay süreyle Belediyemizin ilgili birimlerinde istihdam edilen 85 adet personele haftada bir gün süreyle eğitim verilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. BASIN YAYIN BİRİMİ

- Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilecek olan sosyal ve kültürel faaliyetlerin duyurulmasına yönelik video, afiş, branda, el broşürü, ilan panosu, gazete duyuruları, sosyal medya görsellerinin hazırlanması.
- Belediyemiz, belediye başkanımız, başkan vekillerinin ve başkan yardımcılarının yapmış olduğu faaliyetlerin takibi ve haberleştirilmesi.
- Gerçekleştirilecek olan etkinliklerin duyurulması açısından yerel ve ulusal medyanın davet edilmesi.
- Aylık ve olağanüstü gerçekleştirilen belediye meclis toplantılarının video ve fotoğraf çekimi.
- Belediyemiz hakkında gazete, televizyon, radyo, dergi, internet sitelerinde ve sosyal medyada çıkan haberlerin takibi.
- Yapılan hizmetlerin tabela-pankart vb. eksiklerinin tespiti ve tamamlanması
- Belediyemiz tarafından yapılan, yapılmakta olan ve yapılacak olan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması amacı ile gazete çıkarılması. Yine aynı maksatla hazırlanan video, gazete duyuruları, sosyal medya görsellerinin hazırlanıp, yerel ve ulusal basın yayın organlarına servis edilmesi.
- Yönlendirme ve bilgilendirme görsellerinin grafik ortamda hazırlanıp bastırılması.
- İlçemizin tanıtımına yönelik yerel ve ulusal basın organlarına sürekli bilgi ve görsel temin edilmesi ve sunumu.

B. BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi edinme hakkının tanınması ve kullanılmasını sağlamak amacıyla; 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı "Bilgi edinme Hakkı Kanunu" 24 Nisan 2004 tarihinde; gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin 09/10/2004 tarihli ve 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" yürürlüğe girmiştir. Anılan kanunun yürürlüğe girmesi nedeniyle belediyemiz bünyesinde bu görevin yürütülmesiyle ilgili olarak Bilgi Edinme Birimi oluşturulmuştur. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Bilgi edinme Birimi'nde; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Valilik AÇIK KAPI SİSTEMİ (Yerel Yönetimler) süreçleri kapsamında bilgi edinme, şikâyet, ihbar, talep ve görüş başvuruları alınıp süresi içinde işlem yapmaktadır. Bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşlarımız; internet sitemizde yer alan E- İşlem Merkezi Bilgilendirme menusu altındaki "Bilgi Edinme" bölümünden kanun ve uygulama yönetmeliğinin tam metnini inceleyebilirler. Yönetmelikle düzenlenen başvuru usulü ve şartlar, bilgi edinme

başvurularınızda kolaylık sağlamaktadır. Aynı bölümde, gerçek ve tüzel kişiler için ayrı ayrı başvuru formları yer almaktadır.

C. SOSYAL İŞLER BİRİMİ

Birimimiz personellerince ilçemizdeki 28 mahallemizi kapsayan çalışmalara büyük bir titizlikle devamı sağlanmıştır. Belediyemizden yardım almak için dilekçe ile başvuran vatandaşlarımız; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Sosyal Hizmetler Birimi Sorumlusu'ndan oluşan yardım komisyonu kararma göre ayrıca, Sosyal Hizmet Birimi çalışanlarının yaptığı durum tespiti üzerine durumunun iyi olmadığı belirlenen aceze vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda yardımlar yapılmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- 51 acezeye nakdi yardımda bulunulmuştur.
- Bakıma muhtaç yaşlı ve acezelerin bir kısmına ev ihtiyaçları olan eşya temini yapılmış olup, aceze ailelere yardım etmek amacıyla açılan aceze giyim mağazamızda, belediyemizce temin edilen ayrıca hayırsever vatandaşlardan aceze ailelere verilmek üzere verilen ve ihtiyaç doğrultusunda belediyemiz tarafından alman yeni kıyafetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Bu hizmetler kapsamında 320 acezeye ev eşyası ve kıyafet yardımda bulunulmuştur.
- Yürüme engelli, yürümekte zorlanan vatandaşlarımıza ihtiyaca göre tekerlekli sandalye, engelli tuvalet sandalyesi veya yürüme barı temin edilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak hayatlarının kolaylaştırılması konusunda yardımcı olunmuştur.
- Bu hizmet kapsamında toplam 10 engelliye tekerlekli sandalye, yardımları yapılmıştır.
- Hastaneye gidemeyen yaşlı, engelli vatandaşlarımız evlerinden alınıp hastaneye götürülüp, tedavileri bitiminde belirlenen saatlerde tekrar evlerine kadar bırakılmış, ilaç yardımı yapılmış olup ayrıca uygun görülen acezelere medikal malzeme yardımında bulunulmuştur. Bu hizmet kapsamında toplam 450 hastanın hastaneye ulaşımı ve geri dönüşleri sağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen 19 acezeye gıda yardımında bulunulmuştur.
- İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen acezelere, yakacak (odun) yardımında bulunulmuştur. Toplam 44 acezeye yakacak yardımında bulunulmuştur.
- Sosyal Hizmet Birimine dilekçe ile başvuruda bulunan acezelerin inceleme sonucunda gerekli inşaat (naylon) yardımında bulunulmuştur. Bu hizmet kapsamında toplam 17 aceze aileye yardımda bulunulmuştur.
- Vefat eden aceze vatandaşlarımıza, 31 kişiye cenaze defin takımı yardımı gerçekleştirilmiştir.
- Ramazan ayı nedeniyle belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen iftar sofrası Cumhuriyet Meydanı'nda yapılmaya devam etmiştir. Ramazan ayı boyunca merkezin dışında kalan mahalleler Ramazan ayı boyunca her gün ayrı bir mahalle olmak üzere Cumhuriyet Meydanı'nda ki verilen iftar yemeğine katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde yaşlı veya engelli 201 aileye evlerine iftar yemeği götürülmüştür.

- Kurban Bayramı'nda hayırsever vatandaşlardan aceze ailelere ulaştırılmak üzere belediyemize bağışlanan kurban eti acezelerin evlerine ulaştırılmıştır.
- Sosyal Hizmetler Birimi olarak Engelliler Haftası, Şehitler Haftası, Yaşlılar Haftası vb günlere özel tespit edilen kişilerin evlerine ziyarette bulunulmuştur.
- 85 kişiye kuaför-berber (yatalak-özürlü-yaşlı veya aceze) yardımı yapılmıştır.
- 1 acezeye bilgisayar yardımı yapılmıştır.
- 28 acezeye hasta bezi yardımı yapılmıştır.
- 5 acezeye muhtelif (bisiklet,battaniye,beşik) yardımı yapılmıştır.

D. SPOR BİRİMİ

- İncirliova Belediyesi sportif etkinliklerimiz kapsamında ilçemizde bulunan okullarımızın müsabakalara ulaşımının sağlanması konusunda araç tahsisleri yapılmış olup, talepleri doğrultusunda okullarımızın sporsal ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Belediyemiz tarafından her yıl açılan Yaz Sor Okulları kapsamında; futbol, basketbol, voleybol kursları açılmış olup toplamda 280 öğrencimiz yaz tatillerini spor ile iç içe geçirmiştir.









- Yaz Spor Okulları'mıza katılım sağlayan tüm öğrencilerimize forma, şort hediye edilmiş ve ulaşımları belediyemiz araçları tarafından sağlanmıştır. Yaz Spor Okulları faaliyetlerimiz 10 Ağustos 2019 tarihinde sona ermiştir.
- Yaz Spor Okullarımıza katılan kabiliyetli öğrencilerimiz, ilçemizde bulunan Spor Lisesi'ne yönlendirilmiş, iyi bir eğitim almaları sağlanmıştır.
- Ayrıca yetenekli olan öğrencilerimize İncirliova Belediyespor altyapı takımlarında, kızlarımıza da İncirliova Belediyespor futbol ve voleybol takımımızda lisans çıkarılmıştır.
- Ayrıca ilçemizdeki başta İncirliova Belediyespor ve alt yapı takımları, İncirliova Bayan Futbol Takımı, Acarlar Güneşspor, Sandıklıspor ve Yazıderespor kulüplerine 2019-2020 futbol sezonunda malzeme talepleri doğrultusunda ihtiyaçları karşılanmış olup, müsabakalara gidiş ve dönüşleri belediyemiz tarafından sağlanmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı nedeni ile düzenlenen Uçurtma Şenliği, İncirliova Ahmet Yaşar Kocabıyık Statında gerçekleştirilmiş, katılımcılara uçurtma hediye edilmiştir.

E. KÜLTÜR BİRİMİ

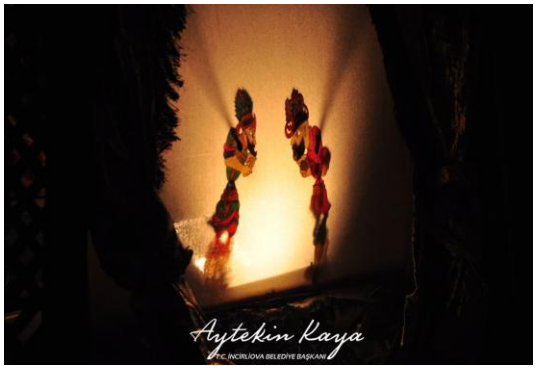
- 2 Haziran 2019 tarihinde Ramazan etkinlikleri çerçevesinde Hacivat-Karagöz, Perde oyunu ve Sihirbazlık gösterileriyle ailelerimiz ve çocuklarımızla bir araya geldik.
- 21 Haziran 2019 tarihinde konuşmacı olarak Prof. Dr. M. Emin Elmacı'nın katıldığı Milli Mücadelenin 100.Yılı adlı konferans düzenlendi.
- İncirliova'nın Erbeyli Mahallesi'nde 21 Haziran 1919'da Kurtuluş Savaşı'nda, Yunan işgalcileri tarafından şehit edilen 72 kişi, şehit edilişlerinin 100'üncü yıl dönümlerinde, düzenlenen konferans ve Erbeyli Mahallesi Şehitliği'nde dualarla anıldı.
- 15 Temmuz 2019 tarihinde Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında İncirliova İlçe Mezarlığında dua edildi şehit kabirleri ziyareti gerçekleştirildi. Ayrıca Çarşı Cami önünde lokma hayrı yapıldı.
- 19 Temmuz 2019 tarihinde T.C. İncirliova Belediye Başkanımız Aytekin Kaya 24 Temmuz Basın Bayramı münasebetiyle Aydın basınına deve sucuğunun ikram etti. Basın mensuplarının basın bayramını kutladı.
- 27 Ağustos 2019 Kültür merkezimiz kapılarını açtı. Belediyemiz katkılarıyla Engelsiz Yaşam Derneği işbirliği ile İncirliova Kültür Merkezi'nde düzenlenen engelli kardeşlerimizin de sahne aldığı "YANKI" isimli tiyatro oyunu sergilendi. Tiyatro oyunu vatandaşlardan büyük ilgi gördü.
- 30 Ağustos 2019 Zafer Bayramımızın 97. yıldönümü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlediğimiz kutlama programımızda İncirliovalı hem şehrimiz Mehmet Tokalı sahne aldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramımızın 97. yıldönümü kutlamaları kapsamında İncirliovalı Genç Yeteneklerimiz ile Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlediğimiz "Sanat Sokakta" etkinliğini gerçekleştirdik.
- 3 Eylül Belediyemiz katkıları ve Aydın Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile İncirliova Cumhuriyet Meydanı'nda Halk Konseri düzenlendi.

- 5 Eylül İncirliova Engelsiz Yaşam Derneğinin hazırladığı, İncirliova Belediyesi katkılarıyla "Keşke" adlı tiyatro oyunu sergilendi.
- 22 Kasım Belediye Başkanımız Aytekin Kaya, 24 Kasım Öğretmenler Günü öncesinde İncirliova'mızın uzun yıllar görev yapmış değerli emekli öğretmenleri Yakup Çakmak, Vacip Ertürk, Makbule Yasak, Remziye Kış, Mehmet Uçar ve İsmail Altıntaş'ı evlerinde ziyaret etti. T.C. İncirliova Belediye Başkanı Aytekin Kaya, Atatürk, Sandıklı, Hacıaliobası, Kurtuluş ve Akçeşme mahallerinde yaşayan ve uzun yıllar görev yapmış altı emekli öğretmeni evlerinde ziyaret etti.
- 3 aralık İncirliova Belediye Başkanımız Aytekin Kaya, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla ilçemizde yaşayan engelli vatandaşları evlerinde ziyaret etti. İncirliova Belediye Başkanımız Aytekin Kaya, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Acarlar Mahallesinde yaşayan Rabia Yıldız'ı, Gerenkova Mahallesi'nde yaşayan Aydın Engelliler Sosyal Dayanışma Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Orhan Zengin'i ve Kurtuluş Mahallesi'nde yaşayan İskender Karataş'ı evlerinde ziyaret etti. Başkan Kaya, aynı zamanda doğum günü olan 42 yaşındaki engelli vatandaş İskender Karataş'a doğum günü sürprizi yaptı. İskender Karataş ve ailesi, Belediye Başkanımız Aytekin Kaya'ya teşekkür etti.














HALK KONSERLERİMİZE
C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELE


KONSERLERİMİZE








Devlet Sözleşmenin hükümlerini uygulamakla yükümlüdür.
Önleme: Devlet kadına yönelik her türlü şiddeti ve ev içi şiddeti önlemekle yükümlüdür.
Koruma: Devlet şiddet gören kadınları korumakla yükümlüdür.
Kovuşturma(Yargılama): Devlet şiddet uygalayan failleri ve suçluları soruşturmakla ve yargılamakla yükümlüdür.


















Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı Stand Çalışması

Aydın Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda; 5-7 Aralık 2019 tarihleri arasında Fuar İzmir Alanı'nında gerçekleştirilen "Travel Turkey İzmir: 13.Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi" nde diğer ilçelerle birlikte İncirliova Standı açılmış, fuar süresince kentimizin, sahip olduğu kültürel ve doğal güzelliklerin aktif tanıtımı yapılmıştır. Fuarda; görevli personel tarafından hazırlanan tanıtım belgeleri (broşür, afiş, kitap ayracı vb.) aktif biçimde kullanılmış, turizm profesyonelleri ve vatandaşlara bu belgeler eşliğinde kenti tanıtıcı bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür. Kentin ön plana çıkan ürünü olarak deve sütü tadımının, fuarda çok olumlu etkiler yarattığı gözlenmiş, kent hakkında farkındalık geliştirme çabası başarı ile uygulanmıştır. Kısıtlı zaman ve kimi küçük eksiklerine rağmen, ilk kez katıldığımız böyle bir fuarda kentimiz başarı ile temsil edilerek aktif tanıtım çalışması yürütülmüştür. Fuar sonrası hazırlanan ve Başkanlık Makamı'na sunulan değerlendirme raporu; ilçemizin ilk kez katıldığı fuar sürecinin değerlendirmesini ve geleceğe ilişkin önerileri içermektedir. Fuar kapsamında tasarlanıp, ziyaretçilere sunulan tanıtım belgeleri aşağıdaki gibidir:

Afiş Genel 50x70 cm
Afiş Kent Detayları 35x70 cm (17 çeşit, her birinden 2 adet)
Broşür – İncirliova Kent
Broşür – Erbeyli Şehitler Anıtı
Broşür – Dereli Mestan Efe
Broşür – Durmuş Ali Efe
Broşür – Dildamak Sözlükçesi
Kitap Ayraçları (16 çeşit, her birinden 100 adet)
Tanıtım Belgesi – Deve Sütü (Türkçe-İngilizce)
Tanıtım Belgesi – Deve Sucuğu (Türkçe – İngilizce)









DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

A. İDARİ İSLER BİRİMİ

Birimimizce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Planların hazırlanması ve sonuç raporlarının Başkanlık Makamı'na sunulması.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda masa, sandalye vs. eksiklerin tespiti ve tedarik işlemleri
- Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlar ile iş makinelerinin sigorta, vize vb. iş ve işlemlerini

  takip etmek ve işlemleri tamamlamak.
- Belediyemiz elektrik aboneliklerine ait açma ve kapama işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz su aboneliklerine ait açma ve kapama işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz telefon aboneliklerine ait açma ve kapama işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz internet aboneliklerine ait açma ve kapama işlemlerini yapmak.
- Merkez Hizmet Binası ve Acarlar Ek Hizmet Binasının iç ve dış temizliğinin yapılması.
- Merkez Hizmet Binası ve ek hizmet binalarının boya, tadilat ve bakım işlemleri.
- Belediyemize bağlı tüm harcama müdürlüklerinin taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi.
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Klima sistemlerinin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi.
- Kapı ve çekmece kolu, musluk, kilit, lamba, düğme, menteşe vb. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri.
- Asansör bakım ve onarım hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- Çay servisi ve odacılık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Elektrik tesisatından kaynaklı arızalar ile jeneratör bakım ve onarım hizmetleri.

- İhale ve faaliyet raporu hazırlanması.
- Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.

B. ARAÇ BAKIM VE ATÖLYE BİRİMİ

Birimimizce sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlar ile iş makinelerinin bakım ve onarımını daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirmektedir.
- Yapılan periyodik bakımlar çerçevesinde, araçların parça ve yağ değişimleri ile diğer bakım ve onarımları gerçekleştirilmektedir.

C. SATIN ALMA BİRİMİ

Birimimizce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale dokümanlarının hazırlanması.
- İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi.
- İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi.
- İhalelere ait ilanların hazırlanması, basın ilan kurumu, Kamu İhale Bülteni, Belediye İlan Panosu.
- Kaymakamlık İlan Panosu ve Belediye web sayfasında yayınlanmasının sağlanması.
- İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunularak ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi, sözleşmenin imzalanması ve ihale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi.

D. İHALE BİRİMİ

Birimimizce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Akaryakıt alım ihalesi ve aylık hak edişlerinin hazırlanması.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde görevlendirilmek üzere altı (6) ay süreli personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı ihale dosyalarının hazırlanması ve aylık hak edişlerinin hazırlanması.
- Belediye sınırları içerisindeki yolların tamir ve bakımı ile park, yeşil alan ve mevsimlik çiçeklerin dikimi ve bakımı için altı (6) ay süreli personel çalıştırmaya dayalı hizmet satın

alınması ihale dosyalarının hazırlanması ve aylık hak edişlerinin hazırlanması.

- Belediye Hizmet Binasında altı (6) ay süreli özel güvenlik hizmet alımı ihale dosyalarının ve aylık hak edişlerinin hazırlanması.
- Belediye sınırları içerisindeki mahallesi ve hizmet birimlerindeki elektrik ve anons tesisatlarının bakımı, tamiri ve onarımı için sekiz (8) ay süreli hizmet alımı ihale dosyalarının hazırlanması ve aylık hak edişlerinin hazırlanması.
- Belediyemizce kültür, sanat, eğitim, gençlik ve spor faaliyetleri için 12 ay süreli 18+1 kişilik 1 adet minibüs, 19+1 kişilik 1 adet minibüs, 21+1 kişilik 1 adet minibüs, 27+1 kişilik 1 adet midibüs, 28+1 kişilik 1 adet midibüs ve 29+1 kişilik 1 adet midibüs olmak üzere toplam 6 adet araç kiralama hizmet alımı dosyalarının hazırlanması ve aylık hak edişlerinin hazırlanması.
- Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması ve nakli için 6 ay süreli hizmet alımı dosyalarının hazırlanması ve hak edişlerinin hazırlanması.

E. BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Birimimizce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Arızalı bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası, baskı makinası ve telefonların tamir, bakım ve onarımları birimimiz tarafından yapılarak çalışır hale getirilerek ilgili birimlere teslim edilmesi.
- Telefon ve internet hatlarının bağlanması, kablolaması ve kablo testlerinin yapılması.
- Belediyemiz hizmet masasından, vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan alınan talepler doğrultusunda arızalı, bozuk ve çalışmayan anons cihazları ve hoparlörlerin tamiratı, bakım ve onarımı birimimizce yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet masasından, vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan alınan talepler doğrultusunda anonslarımızı duymakta güçlük çektiğini bildirilmesi üzerine birimimizce yapılan incelemeler sonucunda uygun görülen yerlere anons cihazı ve hoparlör takılarak vatandaşlarımızın anonslarımızı duyması sağlanmıştır.
- Otomasyon programında yapılan güncellemeler ve kullanıma yeni açılan modüller ile ilgili personellerimize eğitimler verilmiştir.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde gerçekleştirilen kutlamalarda ses, ışık, görüntü, internet ve elektrik bağlantıları birimimizce yapılmış olup, projeksiyon cihazımız ile de canlı yayın, video ve görsellerin sunumu yapılmıştır.
- Birimimizce tanıtım ve kültürel faaliyetlere yönelik birçok afiş, pankart ve broşür basımı yapılmıştır
- Belirli gün ve haftalarda yapılan kutlama ve törenlerde ses yayın cihazları kurularak törenlere ve kutlamalara destek verilmiştir.

- Ramazan ayı boyunca belediyemizce merkez ve mahallelerimizde kurulan iftar çadırlarında iftar öncesinde vatandaşlarımıza mahalle imamları tarafından yapılan Kur'an-ı Kerim tilaveti ve sonrasında yemek duasının vatandaşlarımıza duyurulması için her gün ses sistemi kurulmuştur.
- Belediyemiz 2018 yılı faaliyet raporu müdürlükler ve birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanarak, basımının yapılarak hazırlanmıştır.

















MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 6360 sayılı Büyükşehir yasası ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerleri muhtarları ile koordineli bir şekilde çalışarak ilgili köylere ait eksikleri tespit ederek ilgili birimlere bildirir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Belediye Başkanımızın katılımıyla mahalle muhtarları ile toplanarak eksikler tespit edilmiş ve gerekli birimler ile koordinasyon kurularak eksikler giderilmiştir.





6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde parke taşı döşeme işleri, mahallerin mezarlık bakımı, zeytin ve incir ağaçlarının bakımı, cami tamiratı ve tadilat işleri ilgili mahalle muhtarlıklarımızın talepleri üzerine belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Muhtarlık işleri Müdürlüğü aynı zamanda mahallerde bulunan meraların yerlerinin tespit edilmesi, il ve ilçe Tarım ve Orman Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde çalışarak meraların korunması ve bakımları ile ilgilenmektedir.

2019 yılı içerisinde mahallerde bulunan mera yönetim birlikleri ve mahalle muhtarlıkları ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmıştır.

Tespit edilen meraların bakım ve tadilatları yapılarak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün belirlediği hayvan otlatma bedelleri karşılığında büyükbaş ve küçükbaş otlatmalarına açılmıştır. Hayvan otlatma bedelleri makbuz karşılığında meraları kullanan şahıslardan toplanarak meralar için ilgili bankada açılan hesaplara yatırılmıştır.

Yazıdere Mahallesi merasında bulunan yabancı otların temizlenmesi, tel çit çevirme ve dinamo tamiratı için İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün onayı alınarak bahsi geçen işler yapılmış, yapılan işler ile ilgili mahalle için yatırılan hayvan otlatma bedelinden karşılanmıştır.









Hacıaliobası Mahallesi merasında bulunan meraların sulanması, meralara atılmak üzere zirai ot ilacı alımı ve hayvan yiyeceği olarak tirinova otlarının biçilmesi işleri yapılarak ilgili mahalle hesabına yatırılan hayvan otlatma bedelinden karşılanmıştır.









Sınırteke Mahallesi merasında bulunan meraların etrafının çevrilmesi işlerinde kullanılmak üzere alınan dikenli tel alımı ve meranın çevrilmesi işleri yapılarak ilgili mahalle hesabına yatırılan hayvan otlatma bedelinden karşılanmıştır.





Arzular Mahallesi merasında bulunan meraların etrafının çevrilmesi işlerinde kullanılmak üzere alınan dikenli tel, demir direk ve işçilik işleri ile meraya atılmak üzere alınan gübre alımı ve atımı işleri yapılarak ilgili mahalle hesabına yatırılan hayvan otlatma bedelinden karşılanmıştır.





İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 13.09.2019 tarih ve 49425318-115.04-E.2575022 sayılı yazısına istinaden, Erbeyli, Eğrek, Hamitler, Karagözler, Karabağ mahallerinde bulunan yan ürünlerin satışları makbuz karşılığında yapılarak ilgili mahalle hesabına yatırılmıştır.



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

A. SATIŞ İHALESİ

2019 yılı Ocak – Aralık Dönemi içerisinde 17 adet taşınmaz satış ihalesine çıkarılmış olup, bunlardan 4 (Dört) adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir. 1 (Bir) adet taşınmaz satış ihalesi iptal edilmiştir. 2019 yılı taşınmaz satışlarından toplam 678.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

B. KİRA İHALESİ

2019 yılı Ocak – Aralık Dönemi içerisinde 47 adet taşınmazın kira ihalesi yapılmış olup 21 adet taşınmaz kiraya verilmiştir. Kira ihalesi ile verilen 21 adet taşınmazdan 2 adet taşınmazın ihalesini alan vatandaşlar ihalenin kesinleşmesine müteakip ihale şartnamesinin 7.Maddesi'ne istinaden yükümlülüklerine yerine getirmediği ve ihale şartlarına uymadıklarından ihaleler iptal edilmiştir.

ÜRÜN SATIŞI

2019 yılı Ocak – Aralık Dönemi içerisinde 7 adet ürün(incir, zeytin, erik ve çam kozalakları) satış ihalesi gerçekleştirilmiştir. Satışlarından toplam 56.405,00 TL gelir elde edilmiştir.

D. KİRA

- 2019 yılında 310 kiralık taşınmazdan 12 adet boş taşınmaz bulunmaktadır.
- Aktif kiracımız 297, işgalci sayımız 39 kişidir.
- 2019 yılı içerisinde 6 adet devir işlemi yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 185 kiracımıza kira sözleşmesi yapılmıştır.
- 21 adet kira ihalesiyle taşınmazlar kiraya verilmiştir.
- Kira sözleşmesine aykırı davranan 13 kişi taşınmazı geri bırakmıştır. Kesin teminatları irat kaydedilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde kira ve işgal olarak kiracılara tahakkuk yapılan 264.145,36 TL'nin tahsil edilen 1.195.492,014 TL dır.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Ramazan Bayramı öncesi ilçe genelindeki mezarlıklarda genel bakım, ot biçimi ve ilaçlama yapıldı.
- İlçe genelinde park, yeşil alan ve muhtelif alanlara mevsimlik çiçek ekimleri yapıldı.
- İlçe merkez ve mahallelerindeki yeşil alan, park ve muhtelif alanlarda rutin ağaç ve çim sulama, çim biçme, ağaç budama ve ot temizliği yapıldı.
- Sınırteke Mahallesi'nde düğün alanı pisti ve yürüyüş yolları yapıldı.
- Şehit Asteğmen Süleyman Çamlıca Bulvarı orta refüj ve kaldırım yanı yeşil alanın rutin bakım, çiçek ekimi, çim kesme ve temizliği yapıldı.


























Ormansız
Yurt Vatan Değildir.





















YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında " Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler. Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5593 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere birçok Kanun Hükmü ile belirtilmiştir.

5593 sayılı Belediye Kanunu'nun görev konulan 14. maddesi ve 15. maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları dâhilinde İncirliova Belediye Başkanlığımızın görev ve yetkilerinde ulaşmak istediğimiz hedeflere ilerlerken belediyemizi tehdit eden risklerin belirlenmesi ve belirlenen risklere karşı da alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemlidir. Kurumsal iyileştirmeler yanında sahip olduğumuz her türlü kaynağın potansiyel risklerden arındırılarak stratejik amaçlanınız doğrultusunda kullanılması için sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi ile desteklenmesi başarımızda önemli etken olacaktır. İncirliova Belediye Başkanlığı olarak iç kontrol konusundaki çalışmalara önem vermekte ve ilgili birimlerin ve yöneticilerinin katılımıyla yürütülmesi ve bütüncül bir şekilde sahiplenilmesine özen göstermekteyiz. O nedenle iç kontrol çalışmaları, bütüncül bir yaklaşımla, belirlenmiş standartlar çerçevesinde ve çalışanların aktif katılımı ile yürütülmektedir. İç kontrol çalışmaları sırasında Belediyemizde sağlıklı bir mevcut durum analizi yapılması amaçlanmıştır. Mevcut tespitlerimiz ve daha sonra yapılacak çalışmalarla belirlenecek boşlukların, yapılacak çalışmalarla doldurularak iç kontrol sisteminin sağlıklı yürütülmesi için sağlam bir altyapı oluşturulacaktır.

Bu kapsamda 5018 sayılı kanun çerçevesinde;
5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar.

Bu kanunlar kapsamında Üst Yönetici Belediye Başkanımız olmak üzere Mali Hizmetler Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme Görevlileri, Taşınır Konsolide Görevlileri, Taşınır Kontrol Yetkilileri mali saydamlık, hesap verebilirlik, kamu kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlenmekte olup Belediye Başkanlığımıza ait İç Kontrol Eylem Planı her mali yılda hazırlanarak Maliye ve İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

İdare olarak temel amacımız, ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan sürdürülebilir gelişimini sağlamaktır. Bu süreçte kentin potansiyel olanakları kullanarak istihdam ortamı yaratmaktır. Nüfusu hızla artan ilçemizdeki halkımızın daha yaşanabilir ortam ve olanaklara kavuşturulması amacıyla; temiz enerji (güneş enerjisi, jeotermal) kaynaklarından etkin bir biçimde yararlanmak, kültürel ve doğal zenginliklerimiz turizmi harekete geçirmek için kullanmak, tarımsal üretimi arttırmak ve ürünlerin katma değeri yüksek şekilde pazarlanmasını sağlamak, ilçemizi çekim merkezi haline dönüştürmek amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.
Amaçlanan dönüşümü sağlamak için tüm yerel, ulusal, uluslararası kişi ve kurumlarla aktif işbirlikleri yürütülecektir.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye yönetimi olarak. İncirliova sınırlan içindeki 28 mahallemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın hizmet talepleri; kaynakların verimli ve etkin kullanımı, alternatif kaynakların oluşturulması, demokratik yurttaşlığın güçlendirilmesi için halkla ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaklaşımı temel politikamızı oluşturmaktadır.
önceliğimiz, idarenin belirlediği strateji ve politikalar doğrultusunda yerel ihtiyaçlara halkın katılımıyla özgün çözümler üretmektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2020

Aytekin KAYA
T.C. İncirliova Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığım ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2020

Mine SÜNBÜL	Şükrü ATEŞ	Ferda KARADAĞ
Fen İşleri Müdür V.	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Destek Hizmetleri Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığım beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı faaliyet raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.02.2020

Alaattin ORHAN
Mali Hizmetler Müdür V.



T.C. İNCİRLİOVA BELEDİYESİ
Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Türkan Saylan Cd. No:37 İncirliova/AYDIN
Tel:02565851224 - Faks: 02565851225
E-Posta: bilgi@incirliova.bel.tr - www.incirliova.bel.tr